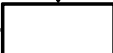
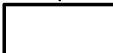
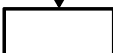
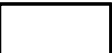
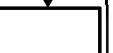
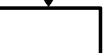
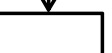
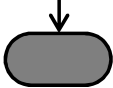


PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET.
		STAF	BEND. PENGELUARAN	PPK	KPA	PA	DPKD	BANK	Bendahara Gaji	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat Daftar Rincian Gaji Pegawai perbulan									KP4, KGB, SK Pangkat PNS	2 hari	Daftar Rincian Gaji	
2	Memeriksa Daftar Rincian Gaji dan menugaskan staf membuat SPP Gaji									Daftar Rincian Gaji	1 jam	Persetujuan Daftar Rincian Gaji	
3	Membuat SPP Gaji dan menyerahkan ke Bendahara Pengeluaran									Persetujuan Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPP Gaji	
4	Memeriksa SPP Gaji dan menyerahkan ke PPK									SPP Gaji	1 jam	Menyetujui SPP Gaji	
5	Memverifikasi SPP Gaji dan menugaskan staf membuat SPM Gaji									Persetujui SPP Gaji	1 jam	Menyetujui SPP Gaji	
6	Membuat SPM Gaji dan menyerahkan ke PPK									SPP Gaji, Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPM Gaji	
7	Memaraf SSP Gaji,Bendahara Pengeluaran PPK,KPA,PA									SPP Gaji, Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPM Gaji	
8	PA Mentandatangani SPM Gaji,SPP Gaji									SPP Gaji, Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPM Gaji	
9	Menyerahkan SPP Gaji dan SPM Gaji dan Data Rincian Gaji dan menyerahkan ke DPKD									SPP UP dan SPM UP	1 jam	SPP dan SPM Gaji dan Daftar Rincian Gaji yang sudah ditandatangani	
10	Memverifikasi dan menyerahkan SP2D ke Bank									SPP dan SPM Gaji, Daftar Rincian Gaji	3 hari	SP2D Gaji	
11	Proses pencairan SP2D									SP2D Gaji	15 menit	Uang Gaji	
12	Menyerahkan uang ke Bendahara Gaji									Uang Gaji	5 menit	Uang Gaji	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET.
		STAF	BEND. PENGELUARAN	PPK	KPA	PA	DPKD	BANK	Bendahara Gaji	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
13	Membagikan Gaji ke masing-masing PNS									Daftar Rincian Gaji dan Uang gaji	1 hari	Uang Gaji	

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	800/ 002/ SOP/ BKPSDM-2017
	Tanggal Pembuatan	Desember 2013
	Tanggal Revisi	16/05/2017
	Tanggal Efektif	16/05/2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan <u>AHDA YANUAR, S.Kom</u> NIP. 19670101 199003 1 013
SEKRETARIAT Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Nama SOP	Pembayaran Gaji Pegawai

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memiliki pengetahuan bidang administrasi keuangan 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pelaksanaan Kegiatan	1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	

PROSEDUR: SOP GAJI PEGAWAI

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Bendahara Gaji	Membuat Daftar Rincian Gaji Pegawai perbulan	KP4, KGB, SK Pangkat PNS	2 hari	Daftar Rincian Gaji	
2	Bend, Pengeluaran	Memeriksa Daftar Rincian Gaji dan menugaskan staf membuat SPP Gaji	Daftar Rincian Gaji	1 jam	Persetujuan Daftar Rincian Gaji	
3	Staf	Membuat SPP Gaji dan menyerahkan ke Bendahara Pengeluaran	Persetujuan Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPP Gaji	
4	Bend, Pengeluaran	Memeriksa SPP Gaji dan menyerahkan ke PPK	SPP Gaji	1 jam	Menyetujui SPP Gaji	
5	Staf PPK	Memverifikasi SPP Gaji dan menugaskan staf membuat SPM Gaji	Persetujui SPP Gaji	1 jam	Menyetujui SPP Gaji	
6	Staf	Membuat SPM Gaji dan menyerahkan ke PPK	SPP Gaji, Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPM Gaji	
7	PPK	Memaraf SSP Gaji,Bendahara Pengeluaran PPK,KPA,PA	SPP Gaji, Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPM Gaji	
8	PA	PA Mentandatangani SPM Gaji,SPP Gaji	SPP Gaji, Daftar Rincian Gaji	1 jam	SPM Gaji	
9	DPPKAD	Menyerahkan SPP Gaji dan SPM Gaji dan Data Rincian Gaji dan menyerahkan ke DPKD	SPP UP dan SPM UP	1 jam	SPP dan SPM Gaji dan Daftar Rincian Gaji yang sudah ditandatangani	
10	BANK	Memverifikasi dan menyerahkan SP2D ke Bank	SPP dan SPM Gaji, Daftar Rincian Gaji	3 hari	SP2D Gaji	
11	Bend, Pengeluaran	Proses pencairan SP2D	SP2D Gaji	15 menit	Uang Gaji	
12	Bend, Pengeluaran	Menyerahkan uang ke Bendahara Gaji	Uang Gaji	5 menit	Uang Gaji	
13	Bendahara Gaji	Membagikan Gaji ke masing-masing PNS	Daftar Rincian Gaji dan Uang gaji	1 hari	Uang Gaji	