



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

JALAN MOHAMMAD HATTA – PAINAN 25612 Telp. 0756-21603 Fax. 0756-22624

e-Mail : psdapessel@gmail.com

Nomor : 610/68/PSDA-PS/III/2019
Lampiran : 1 (satu) lampiran
Perihal : **Usulan Revisi SK PA, KPA
dan Bendahara**



Painan, 18 Maret 2019

Kepada Yth :
Kepala BPKD
Kabupaten Pesisir Selatan
di

PAINAN

Sehubungan dengan mutasinya beberapa Pejabat Struktural di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Kabupaten Pesisir Selatan pada tanggal 13 Maret 2019, sehingga perlu secepatnya dilakukan revisi Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900/43/Kpts/BPT-PS/2019 tanggal 28 Januari 2019 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran Pembantu.

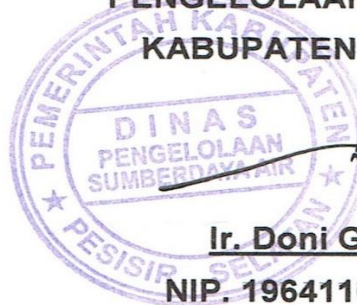
Untuk itu bersama ini kami sampaikan usulan revisi Kuasa Pengguna Anggaran sesuai lampiran surat ini.

Demikianlah disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS

PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

KABUPATEN PESISIR SELATAN



Ir. Doni Gusrizal, M.M.

NIP. 19641106 199703 1 001

**USULAN PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA
DI LINGKUP DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIRIS SELATAN
APBD 2019**

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN	KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
1	Ir. H. DONI GUSRIZAL,MM 19641106 199703 1 001	Kepala Dinas	Pengguna Anggaran	1 Seluruh Kegiatan Pada SKPD
2	JUNAIDI, SH,MM 19690630 199403 1 003	Sekretaris	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 2 Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan 3 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 4 Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja 5 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 6 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 7 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor 8 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan 9 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman 10 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah 11 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah B Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1 Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional 2 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 3 Pengadaan Meubelir 4 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor 5 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional C Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 1 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal D Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya 1 Operasional Irigasi E Program Peningkatan Disiplin Aparatur 1 Pengadaan Pakaian Khusus Hari - hari tertentu F Program Pengembangan Data / Informasi 1 Penyebarluasan Informasi Pembangunan

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN	KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
3	NIKODEMUS EL THIAZ, ST 19770613.200212.1.008	Kepala Bidang Bina Teknik dan Konservasi	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1 Pembangunan Gedung Kantor 2 Pengadaan Tanah Ganti Rugi Bangunan dan Tanaman untuk Pembangunan 3 Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Berat 4 Rehab Sedang/ Berat Gedung Kantor B Program Pembangunan saluran Drainase / Gorong - Gorong 1 Perencanaan Pembangunan Saluran Drainase dan Trotoar C Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya 1 Kegiatan Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai 2 Kegiatan Perencanaan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi 3 Kegiatan Perencanaan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (DAK) D Program Pengembangan dan Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air 1 Kegiatan Perencanaan Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya 2 Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan 3 Kegiatan Pengawasan dan Konservasi Sumber Daya Air 4 Kegiatan Laporan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan 5 Kegiatan Dokumen Lingkungan 6 Kegiatan Perencanaan Prasarana Pengaman Muaro dan Pantai
4	SUKMA RONI, S.ST 19690612 199003 1 006	Kepala Bidang Sungai, Pantai dan Rawa	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong 1 Kegiatan Pemeliharaan Saluran Drainase dan Trotoar 2 Kegiatan Pembangunan saluran drainase dan Trotoar 3 Kegiatan Pembuatan Database Saluran Drainase /Gorong - gorong B Program Pembangunan Turap / Talud / Beronjong 1 Pembangunan Turap / Talud / Beronjong C Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya 1 Kegiatan Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai D Program Pengendalian Banjir 1 Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pengaman Muaro dan Pantai 2 Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai 3 Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan daerah rawa dalam rangka Pengendalian banjir 4 Kegiatan Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai / Kali 5 Kegiatan Pembuatan Database Sungai dan Pantai
5	DEVITRA S., ST, MM 19720201.199701.1.001	Kepala Bidang Irigasi	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya 1 Kegiatan Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Irigasi 2 Kegiatan Optimalisasi Fungsi Jaringan Irigasi yang telah dibangun 3 Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (Penunjang DAK) 4 Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (DAK)

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN	KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
				5 Kegiatan Operasional Sekretariat Komisi Irigasi
				6 Kegiatan Integrated Participatory Development Management Of Imigration Project (IPDMIP)
				7 Kegiatan Pengelolaan Aset Irigasi
6	YESNI EKA ELIZA 19851208 201001 2 025	Staf	Bendahara Pengeluaran	
7	OKTAVIANUS 19741120.200701.1.003	Staf	Bendahara Gaji	

Painan, 27 Desember 2018

KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN


Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM.
 NIP. 19641106 199703 1001

**USULAN PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA
LINGKUP DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
1	Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM NIP. 19641106 199703 1 001	Kepala Dinas	Pengguna Anggaran	Seluruh Kegiatan pada OPD
2	SUKMA RONI, S.ST NIP. 19690612 199003 1 006	Sekretaris	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Pelayanan Administrasi Perkantoran I Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik II Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan III Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor IV Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja V Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor VI Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan VII Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor VIII Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan IX Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman X Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah XI Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah B Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur I Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional II Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor III Kegiatan Pengadaan Meubelir IV Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor V. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional VI Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Berat VII Kegiatan Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
				C. Program Saluran Drainase / Gorong-Gorong
				I. Kegiatan Pemeliharaan Saluran Drainase dan Trotoar
				D. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya
				I Kegiatan Operasional Irigasi
				E. Program Pengendalian Banjir
				I. Kegiatan Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali
3	NASIRWAN, SH, ST, M.Hum	Kepala Bidang Irigasi	Kuasa Pengguna Anggaran	A. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya
	NIP. 19680205 199003 1 006			I Kegiatan Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Irigasi
				II Kegiatan Optimalisasi Fungsi Jaringan Irigasi yang Telah Dibangun
				III Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (Penunjang DAK)
				IV Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (DAK)
				VI Kegiatan Operasional Komisi Irigasi
				VI Kegiatan Pengelolaan Aset Irigasi
				VII Kegiatan Integrated Participatory Development and Management of Irrigation Project (IPDMIP)
4	DEVITRA S., ST, MM	Kepala Bidang Sungai	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Saluran Drainase / Gorong-Gorong
	NIP. 19720101 199701 1 001	Pantai dan Rawa		I. Kegiatan Pembangunan Saluran Drainase dan Trotoar
				II Kegiatan Pembuatan Database Saluran Drainase/Gorong-Gorong
				B Program Pembangunan Turap / Talud / Beronjong
				I. Kegiatan Pembangunan Turap / Talud / Beronjong
				C. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya
				Kegiatan Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai
				D. Program Pengendalian Banjir
				I Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai
				II. Kegiatan Pembuatan Database Sungai, Pantai dan Rawa

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
5	NIKODEMUS EL THIAZ, ST NIP. 19770613 200212 1 008	Kepala Bidang Bina Teknik dan Konservasi	Kuasa Pengguna Anggaran	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur I Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor B. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya I Kegiatan Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai C. Program Pengembangan, Pengelolaan, Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air I Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan II Kegiatan Perencanaan Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya III Kegiatan Pengawasan dan Konservasi Sumber Daya Air IV Kegiatan Laporan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan V Kegiatan Dokumen Lingkungan D. Program Pengembangan Data / Informasi I. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan
6	YESNI EKA ELIZA NIP. 19851208 201001 2 025	Staf	Bendahara Pengeluaran	
7	OKTAVIANUS NIP. 19741120 200701 1 003	Staf	Bendahara Gaji	

KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESIR SELATAN



Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM.
NIP. 19641106 199703 1001

**USULAN REVISI SK PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA
LINGKUP DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
1	Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM NIP. 19641106 199703 1 001	Kepala Dinas	Pengguna Anggaran	Seluruh Kegiatan pada OPD
2	SUKMA RONI, S.ST NIP. 19690612 199003 1 006	Sekretaris	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Pelayanan Administrasi Perkantoran I Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik II Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan III Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor IV Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja V Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor VI Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan VII Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor VIII Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan IX Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman X Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah XI Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah B Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur I Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional II Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor III Kegiatan Pengadaan Meubelir IV Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor V. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional VI Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Berat VII Kegiatan Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
				C. Program Saluran Drainase / Gorong-Gorong
				I. Kegiatan Pemeliharaan Saluran Drainase dan Trotoar
				D. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya
				I Kegiatan Operasional Irigasi
				E. Program Pengendalian Banjir
				I. Kegiatan Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali
3	NASIRWAN, SH, ST, M.Hum	Kepala Bidang Irigasi	Kuasa Pengguna Anggaran	A. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya
	NIP. 19680205 199003 1 006			I Kegiatan Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Irigasi
				II Kegiatan Optimalisasi Fungsi Jaringan Irigasi yang Telah Dibangun
				III Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (Penunjang DAK)
				IV Kegiatan Peningkatan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi (DAK)
				VI Kegiatan Operasional Komisi Irigasi
				VI Kegiatan Pengelolaan Aset Irigasi
				VII Kegiatan Integrated Participatory Development and Management of Irrigation Project (IPDMIP)
4	NOVI IRAWAN, ST	Kepala Bidang Sungai	Kuasa Pengguna Anggaran	A Program Saluran Drainase / Gorong-Gorong
	NIP. 19771111 200701 1 004	Pantai dan Rawa		I. Kegiatan Pembangunan Saluran Drainase dan Trotoar
				II Kegiatan Pembuatan Database Saluran Drainase/Gorong-Gorong
				B Program Pembangunan Turap / Talud / Beronjong
				I. Kegiatan Pembangunan Turap / Talud / Beronjong
				C. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya
				Kegiatan Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai
				D. Program Pengendalian Banjir
				I Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai
				II. Kegiatan Pembuatan Database Sungai, Pantai dan Rawa

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA
1	2	3	4	5
5	NIKODEMUS EL THIAZ, ST NIP. 19770613 200212 1 008	Kepala Bidang Bina Teknik dan Konservasi	Kuasa Pengguna Anggaran	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur I Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor B. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya I Kegiatan Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai C. Program Pengembangan, Pengelolaan, Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air I Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan II Kegiatan Perencanaan Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya III Kegiatan Pengawasan dan Konservasi Sumber Daya Air IV Kegiatan Laporan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan V Kegiatan Dokumen Lingkungan D. Program Pengembangan Data / Informasi I. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan
6	YESNI EKA ELIZA NIP. 19851208 201001 2 025	Staf	Bendahara Pengeluaran	
7	OKTAVIANUS NIP. 19741120 200701 1 003	Staf	Bendahara Gaji	

KEPALA DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

KABUPATEN PESIR SELATAN


Ir. H. DONI GUSRIZAL, MM.
NIP. 19641106 199703 1001