

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. Program | : | Pendidikan Kedinasan. |
| 2. Kegiatan | : | Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS Daerah. |
| 3. Organisasi | : | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pesisir Selatan. |
| 4. Tahun Anggaran | : | 2018. |
-

A. LATAR BELAKANG

Peranan birokrasi sangat penting dalam mengakomodir kebutuhan masyarakat luas menuju tatanan kehidupan bernegara yang madani. Untuk mewujudkan masyarakat yang sejahtera dalam tataran ekonomi, keamanan dan sosial tersebut, birokrat yang nantinya akan menjadi roda penggerak pemerintahan diharuskan mempunyai kemampuan dan profesionalisme dalam melaksanakan tugas.

Dalam rangka mewujudkan kemampuan dan profesionalisme tersebut, maka Pegawai Negeri Sipil sebagai unsur utama sumber daya manusia Aparatur Negara mempunyai peranan yang menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. sosok PNS yang mampu memainkan peranan tersebut adalah PNS yang mempunyai kompetensi yang diindikasikan dari sikap dan perilakunya yang penuh dengan kesetiaan dan ketaatan kepada negara, bermoral dan bermental baik, profesional, sadar akan tanggung jawabnya sebagai pelayan publik, serta mampu menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa.

Untuk dapat membentuk sosok PNS seperti tersebut perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT) yang mengarah kepada upaya peningkatan:

1. Sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada kepentingan masyarakat, bangsa, negara, dan tanah air;
2. Kompetensi teknis, manajerial, dan/atau kepemimpinannya;
3. Efisiensi, efektifitas, dan kualitas pelaksanaan tugas yang dilakukan dengan semangat kerjasama dan tanggung jawab sesuai dengan lingkungan kerja dan organisasinya.

Berdasarkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala LAN Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I, Golongan II, dan/atau Golongan III yang diangkat dari Tenaga Honorer Kategori I dan/atau Kategori II dijelaskan bahwa

Diklat Prajabatan ini merupakan syarat pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk menjadi PNS.

Diklat Prajabatan ini dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan dasar tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan negara, bidang tugas, dan budaya organisasi bagi calon PNS agar mampu melaksanakan tugas dan perannya sebagai pelayan masyarakat. Disamping itu, diklat prajabatan juga diselenggarakan sebagai pembentukan wawasan kebangsaan, kepribadian dan etika PNS.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud.

Adapun maksud dari pelaksanaan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah adalah untuk membentuk Aparatur Sipil Negara Yang profesional, berkarakter dan mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.

b. Tujuan.

Adapun tujuan dari Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) ini adalah :

1. Membentuk PNS yang Profesional yaitu PNS yang karakternya dibentuk oleh nilai-nilai dasar profesi PNS, sehingga mampu menjalankan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat
2. Membentuk PNS yang memiliki pengetahuan dan wawasan sebagai pelayan masyarakat yang baik.
3. Memantapkan sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman dan pemberdayaan masyarakat;
4. Menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas pemerintahan umum dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang baik.

C. SASARAN

Sasaran yang diharapkan dari Pelaksanaan Kegiatan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah adalah PNS yang mempunyai kompetensi yang diindikasikan dari sikap dan perilakunya yang penuh dengan kesetiaan dan ketaatan kepada negara, bermoral dan bermental baik, profesional, sadar akan tanggung jawabnya sebagai pelayan publik, serta mampu menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa.

D. RUANG LINGKUP

1. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah berlokasi di Kabupaten Pesisir Selatan Provinsi Sumatera Barat.

2. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah Pelaksanaan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah bagi Dokter, Bidan Pegawai Tidak Tetap (PTT) pada Kementerian Kesehatan dan Tenaga Harian Lepas-Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian (THL-TBPP) pada Kementerian Pertanian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018 yang bekerja sama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

E. ORGANISASI

Pelaksanaan Kegiatan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah Tahun Anggaran 2018 dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dengan Keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan, yang susunan organisasinya antara lain:

No.	Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1.	Bupati Pesisir Selatan	Penanggung Jawab
2.	Wakil Bupati Pesisir Selatan	Wakil Penanggung Jawab
3.	Sekdakab. Pesisir Selatan	Ketua
4.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Pesisir Selatan	Sekretaris
5.	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Prov. Sumatera Barat	Anggota
6.	Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial pada BPSDM Prov. Sumatera Barat	Anggota
7.	Kepala Bidang Pengembangan, Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN pada BKPSDM Kab. Pesisir Selatan	Anggota
8.	Sekretaris BKPSDM Kab. Pesisir Selatan	Anggota
9.	Kasubid PKP pada BPSDM Prov. Sumatera Barat	Anggota
10.	Pj. Kasubbid Pendidikan, Pelatihan Penjenjangan & Serfikasi pada BKPSDM Kab. Pesisir Selatan	Anggota
11.	Kasubbid Pendidikan, Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional pada BKPSDM Kab. Pesisir Selatan	Sekretariat
12.	Kasubbid Penilaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja pada BKPSDM Kab. Pesisir Selatan	Sekretariat
13.	Fungsional Umum BKPSDM Kab. Pesisir Selatan	Sekretariat

F. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 3 (tiga) bulan, dari bulan Januari sampai dengan bulan Maret 2018.

G. HASIL/KELUARAN

1. Nama Kegiatan : Pelaksanaan Kegiatan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah TA. 2018.
2. Pekerjaan :
 - a. Menyiapkan administrasi pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme.
 - b. Berkoordinasi dengan pihak penyelenggara pelatihan/kursus.
 - c. Pelaksanaan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah
 - d. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan.
 - e. Laporan Akhir Kegiatan.
3. Masukan/*input* :
 - Jumlah Dana : Rp.166.907.302,-
 - Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan (Januari s/d Maret)
4. **Keluaran/*output*** : **Peserta yang mengikuti Diklat Prajabatan sebanyak 66 orang**
5. **Hasil/*result/outcomes*** : **Sertifikat Diklat Prajabatan Peserta yang mengikuti Diklat Prajabatan sebanyak 66 orang**
6. Manfaat/*benefit* : Meningkatnya Aparatur Sipil Negara yang profesional, berkarakter dan mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.
7. Dampak/*impact* : Tersedianya Aparatur Sipil Negara yang profesional, berkarakter dan mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.

H. SUMBER PENDANAAN/PEMBIAYAAN

Sumber dana/pembiayaan Kegiatan Diklat Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah Tahun Anggaran 2018 adalah Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018, Dokumen Pelaksanaan Anggaran-Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018 dengan jumlah dana **Rp.166.907.302.00,-** (*Seratus Enam Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Tujuh Ribu Tiga Ratus Dua Rupiah*).

Painan, Desember 2018

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran/
Kabid. Pengembangan, Kompetensi
dan Penilaian Kinerja ASN

Pejabat Pelaksana Teknis
Kegiatan Diklat Prajabatan Calon
Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah
TA. 2018

HENDRAWATI, S.E
Penata
NIP.19720729 200604 2 003

YULWIDYA ISFA PUTRA, S.E
Penata Muda Tingkat I
NIP.19830726 201001 1 028

Diketahui Oleh :
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

AHDA YANUAR, S.Kom
Pembina
NIP.19670101 199003 1 013