

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

### **( K A K )**

1. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2. Kegiatan : Kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN
3. Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
4. Tahun Anggaran : 2018

### **I. PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2003 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan Daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah ( KAK ).

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Kabupaten Pesisir Selatan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Kepegawaian, salah satunya Kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara ( ASN )

#### **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan pelaksanaan Kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara ( ASN ) adalah Menghasilkan Aparatur Sipil Negara yang Profesional, memiliki nilai dasar,etika profesi dan bebas dari intervensi Politik, bersih dari praktis korupsi, kolusi dan nepotisme.

#### **C. Sasaran.**

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terwujudnya Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara ( ASN ) Tahun anggaran 2018.

## PELAKSANAAN KEGIATAN

### D. Ruang Lingkup

Kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara ( ASN ) dengan peserta 40 orang terdiri dari OPD se-Kabupaten yang dilaksanakan di Painan.

### E. Organisasi

Pelaksanaan Kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara ( ASN ) tahun anggaran 2018 yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |                                                       |   |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Penanggungjawab Kegiatan / Kuasa Pengguna Anggaran | : | Kepala Bidang Pengembang Kopetensi dan Penilaian Kinerja ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan                  | : | Kasubid. Pendidikan, Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional BKPSDM Kab. Pesisir Selatan                                                          |
| 3. Bendahara Pengeluaran                              | : | Staf BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan                                                                                                         |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan                            | : | Staf BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan                                                                                                         |

### F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 3 bulan (Januari s/d Maret ) 2018

### G. Hasil / Keluaran

- |                            |   |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Kegiatan           | : | Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara                                                                                                                                           |
| 2. Pekerjaan               | : | a. Menyiapkan administrasi pelaksanaan<br>b. Berkoordinasi ke instansi terkait<br>c. Mendata peserta yang akan mengikuti pelaksanaan kegiatan<br>d. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan |
| 3. Masukan / input         | : |                                                                                                                                                                                                 |
| • Jumlah Dana              | : | Rp 92.322.300,-,-                                                                                                                                                                               |
| • Jangka waktu pelaksanaan | : | 3 bulan (Januari s/d Maret 2018)                                                                                                                                                                |

- |                          |   |                                                                                         |
|--------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Keluaran/output       | : | Terlaksananya kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara            |
| 5. Hasil/result/outcomes | : | Tercapainya pelaksanaan kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara  |
| 6. Manfaat/benefit       | : | Terkelolanya pelaksanaan kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara |
| 7. Dampak/impact         | : | Terbantunya para peserta Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara          |

#### H. Sumber Pendanaan / Pembiayaan.

Sumber dana / pembiayaan pelaksanaan Kegiatan Diklat Teknis Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara berasal dari APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2018, dengan jumlah sebesar Rp 92.322.300,- ( Sembilan puluh dua juta tiga ratus dua puluh dua ribu tiga ratus rupiah )

Painan, 28 Desember 2017

Disetujui oleh ;  
 Kuasa Pengguna Anggaran /  
 Kabid. Pengembangan, Kompetensi dan  
 Penilaian Kinerja ASN

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
 Sosialisasi UU No.01 Tahun 1974

**HENDRAWATI, S.E**

Penata  
 NIP. 19720729 200604 2 003

**ROSMANIAR, S.H**

Penata TK. I  
 NIP. 19670719 198702 2 001

Diketahui oleh ;  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**AHDA YANUAR, S.Kom**

Pembina NIP. 19670101 199003 1 013







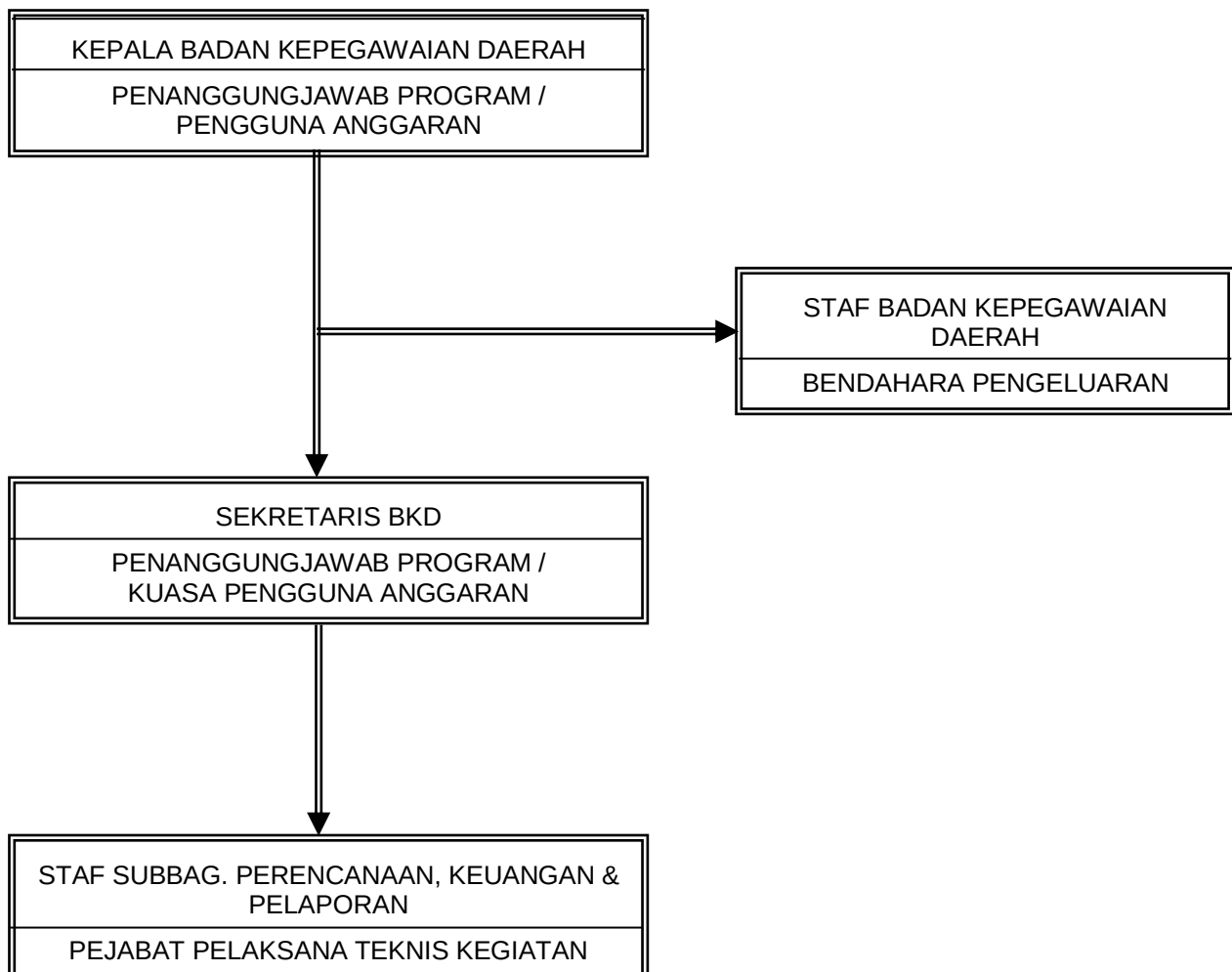






STRUKTUR ORGANISASI  
KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. PESISIR SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2008

---

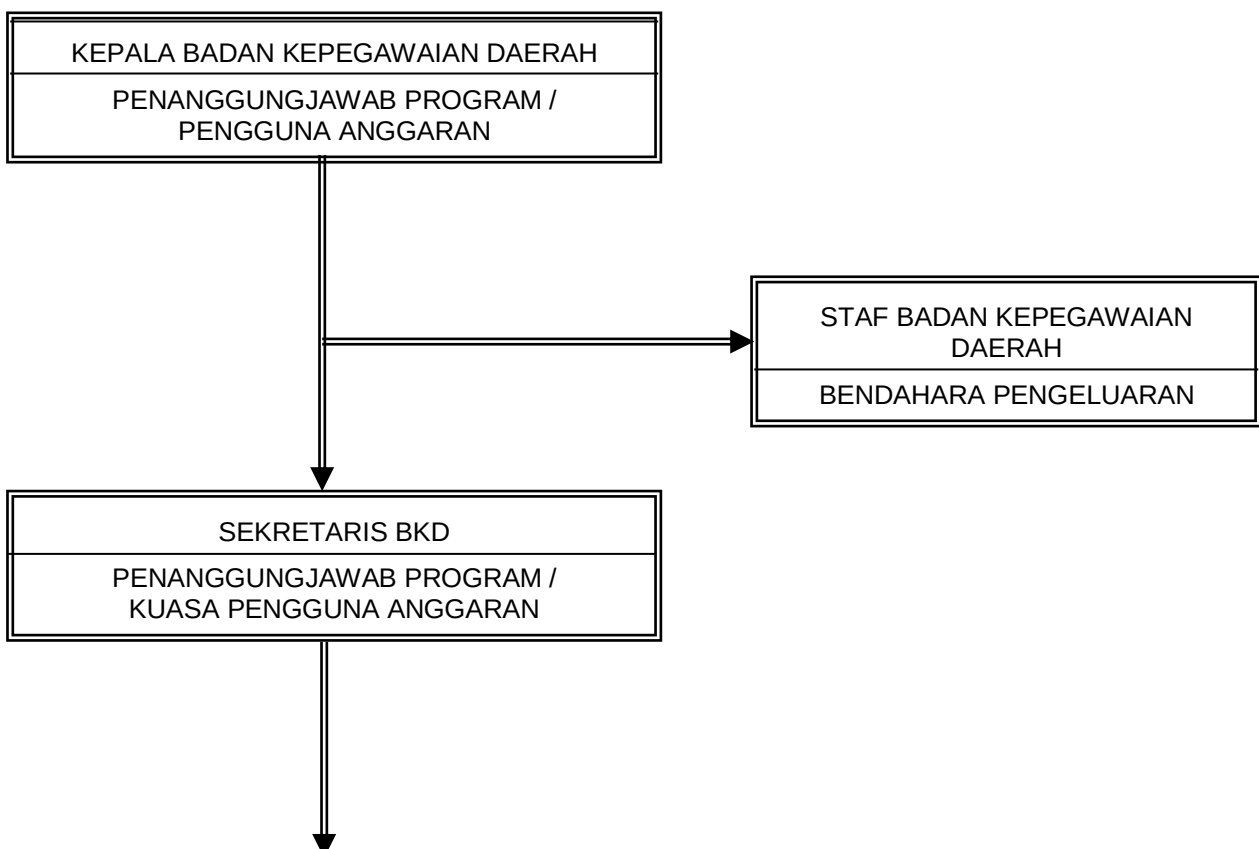


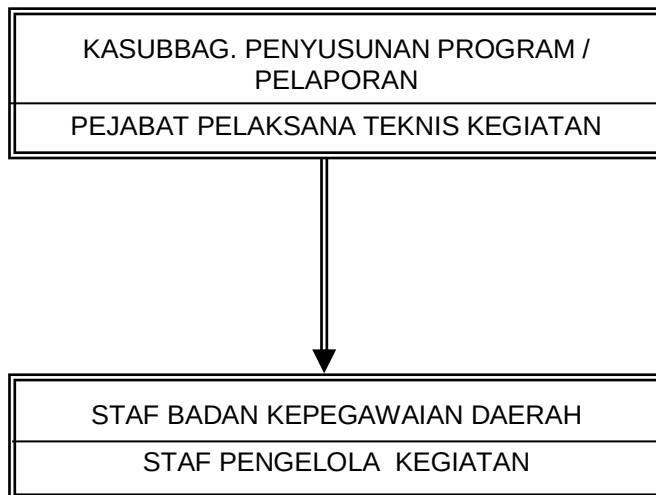


STRUKTUR ORGANISASI  
KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN KHUSUS HARI –HARI  
TETENTU

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. PESISIR SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2008

---





STRUKTUR ORGANISASI  
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA  
PERELENGKAPAN GEDUNG KANTOR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. PESISIR SELATAN  
TAHUN ANGGARAN 2008

---

