



RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2018



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2018**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan mempunyai tugas menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan secara berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan demi terciptanya Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan Reformasi Birokrasi di Kabupaten Pesisir Selatan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dibentuk melalui Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Tahunan merupakan dokumen perencanaan OPD satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra) yang digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Pesisir Selatan dalam pelaksanaan pembangunan satu

tahunan daerah yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja Tahunan memuat review terhadap pelaksanaan rencana kerja tahun lalu, tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan /paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan disusun berdasarkan hasil musyawarah dan mufakat yang melibatkan seluruh unsur di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang dimotori oleh tim penyusun yang diketuai oleh Kepala Dinas. Rencana Kerja Tahunan ini merupakan alat kendali dan tolak ukur bagi manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun 2018 serta untuk penilaian keberhasilan pada setiap tingkat administratif Pemerintah.

Berdasarkan pada uraian tersebut di atas dan untuk mewadahi hasil penjangkaran aspirasi masyarakat yang disalurkan lewat Musrembang serta untuk menjawab permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD, maka perlu disusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3) Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- 4) Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Daerah;
- 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018 adalah menetapkan program/kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai acuan pelaksanaan tugas dan fungsi bidang masing – masing yang diemban seluruh aparatur dan dilaksanakan secara koordinatif, terpadu agar terwujud keberhasilan pembangunan dan meningkatkan kemandirian serta kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Pesisir Selatan.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan ini bertujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.
4. Menyediakan satu tolak ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Dengan mempertimbangkan berbagai keberhasilan dalam pelaksanaan pembangunan pada tahun-tahun sebelumnya, maka peranan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan sebagai institusi yang diberi wewenang untuk melaksanakan Kewenangan Otonomi Daerah dalam bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk di Kabupaten Pesisir Selatan akan berperan besar melalui pelaksanaan berbagai program dan kegiatan khususnya dalam upaya merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan, Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dengan penyajian sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisikan uraian tentang Latar Belakang Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

Berisikan uraian tentang Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD tahun lalu dan Capaian Renstra OPD, Analisa Kinerja Pelayanan OPD.

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisikan Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, Dana Indikatif dan Sumber Pendanaan.

BAB IV : PENUTUP

Berisikan uraian tentang penjelasan kesimpulan dokumen Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan 2018, yang tersusun atas dukungan dan partisipasi dari berbagai komponen masyarakat (stakeholder) dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Pesisir Selatan.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN 2018

2.1. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Beberapa isu penting Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang diidentifikasi dari fungsi instansi tersebut, yaitu:

- 1) Meningkatnya Indeks Kepuasan Pelayanan di bidang Administrasi Kependudukan sebagai Indikator Keberhasilan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Database Kependudukan;
- 2) Penguatan struktur kerja penyelenggaraan administrasi kependudukan di semua tingkatan pemerintahan;
- 3) Penyediaan data penduduk, baik jumlah, struktur maupun karakteristik data yang akurat, mutakhir dan lengkap;
- 4) Pelaksanaan program nasional tentang penerapan KTP-el (KTP Elektronik);
- 5) Pengembangan jaringan komunikasi SIAK on-line pada seluruh Kecamatan di Kabupaten Pesisir Selatan.
- 6) Kapasitas struktur petugas pelayanan administrasi kependudukan pada tingkat Kabupaten, Kecamatan, Nagari dan Kampung.
- 7) Validasi dan Keakuratan Database Kependudukan Kabupaten Pesisir Selatan.

Sedangkan isu-isu Strategis yang menjadi fokus utama perhatian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, yaitu:

- 1) Penguatan regulasi penyelenggaraan administrasi kependudukan.

- Meningkatkan kualitas pelayanan dibidang Administrasi Kependudukan

- 2) Peningkatan kemampuan teknis aparatur penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan.
- 3) Peningkatan validasi database dan penyediaan informasi struktur database.
- 4) Pengembangan teknologi dan perluasan jaringan SIAK on-line ke kecamatan.
- 5) Peningkatan penyediaan sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan
- 6) Meningkatkan kerjasama Pemanfaatan Database Kependudukan dengan lembaga pengguna.

2.2. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2017.

Urusan Penataan Administrasi Kependudukan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2017 dengan 4 (empat) Program dan 32 (tiga puluh dua) Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 4.792.608.792,- dan terealisasi sebesar Rp.4.714.121.857,- atau 99 % dengan rincian sebagai berikut:

A. NON URUSAN

2.2.1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

2.2.1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- | | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|
| a. Pagu Anggaran | : | Rp. 63.048.000,- |
| b. Realisasi Anggaran | : | Rp. 61.465.904,- |
| c. Kinerja Anggaran | : | 97,49% |
| d. Keluaran | : | Pembayaran 2 rekening telepon, 1 |

- e. Hasil/ Output : rekening listrik, internet dan air
 telepon, 1 rekening listrik, internet dan air.
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- a. Pagu Anggaran : Rp. 58.055.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 56.041.000,-
- c. Kinerja Anggaran : 96,53%
- d. Keluaran : Pembayaran Honorium panitia pelaksana kegiatan dan honorium non PNS
- e. Hasil/ Output : Terlaksananya administrasi keuangan
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- a. Jumlah Anggaran : Rp. 25.929.100,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 25.929.100,-
- c. Kinerja Anggaran : 100%
- d. Keluaran : Tersedianya jasa dan peralatan kebersihan kantor
- e. Hasil/ Output : Terciptanya kebersihan dan kenyamanan di kantor
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor

- a. Pagu Anggaran : Rp. 20.000.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 19.999.500,-
- c. Kinerja Anggaran : 100%

- d. Keluaran : Perbaikan peralatan kerja (printer, Ac, Komputer, Laptop, dll)
- e. Hasil/ Output : Kenyamanan kerja yang kondusif
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.5. Penyediaan Alat Tulis Kantor

- a. Pagu Anggaran : Rp. 32.745.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 32.742.000,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,99%
- d. Keluaran : Tersedianya alat tulis kantor
- e. Hasil/ Output : Terlaksananya administrasi perkantoran
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- a. Pagu Anggaran : Rp. 18.903.200,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 18.901.900,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,99%
- d. Keluaran : Penyediaan barang - barang cetakan dan fotocopy
- e. Hasil/ Output : Lancarnya administrasi perkantoran
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- a. Pagu Anggaran : Rp. 22.181.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 22.069.000,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,50%

- d. Keluaran : Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- e. Hasil/ Output : Terlaksananya penerangan kantor
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- a. Pagu Anggaran : Rp. 175.659.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 172.714.681,-
- c. Kinerja Anggaran : 98,32%
- d. Keluaran : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang baru
- e. Hasil/ Output : Terlaksananya pekerjaan kantor
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan

- a. Pagu Anggaran : Rp. 8.900.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 8.870.500,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,66%
- d. Keluaran : Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan majalah
- e. Hasil/ Output : Meningkatnya wawasan aparatur
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.10. Penyediaan Makanan dan Minuman

- a. Pagu Anggaran : Rp. 13.100.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 13.100.000,-
- c. Kinerja Anggaran : 100%
- d. Keluaran : Penyediaan makanan dan

minuman untuk rapat dan tamu kantor

- e. Hasil/ Output : Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan tamu kantor
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.11. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah

- a. Pagu Anggaran : Rp. 172.200.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 172.180.400,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,99%
- d. Keluaran : Terlaksananya koordinasi dan konsultasi aparatur keluar daerah
- e. Hasil/ Output : Tercapainya target program di daerah
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.1.12. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah

- a. Pagu Anggaran : Rp. 60.000.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 59.825.000,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,71%
- d. Keluaran : Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke 15 Kecamatan
- e. Hasil/ Output : Tercapainya target program di daerah
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

2.2.2.1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional

- a. Pagu Anggaran : Rp. 588.863.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 588.863.000,-

- c. Kinerja Anggaran : 100%
- d. Keluaran : 1 unit minibus pelayanan dukcapil
- e. Hasil/ Output : Tersedianya 1 unit mobil pelayanan keliling dukcapil
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.2.2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

- a. Pagu Anggaran : Rp. 30.000.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 30.000.000,-
- c. Kinerja Anggaran : -%
- d. Keluaran : 1 unit mesin Absensi face Id
- e. Hasil/ Output : Meningkatnya disiplin ASN
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.2.3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

- a. Pagu Anggaran : Rp. 83.265.950,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 83.075.950,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,77%
- d. Keluaran : Terlaksananya perbaikan gedung kantor
- e. Hasil/ Output : Tersedianya sarana gedung kantor yang baik
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.2.4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

- a. Pagu Anggaran : Rp. 126.415.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 125.657.227,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,40%

- d. Keluaran : Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas
- e. Hasil/ Output : Lancarnya mobilitas dinas
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

2.2.3.1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

- a. Pagu Anggaran : Rp. 50.000.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 49.696.984,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,39%
- d. Keluaran : Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal
- e. Hasil/ Output : Meningkatnya keahlian aparatur dalam menjalankan tugas
- f. Capaian Kinerja : 100%

B. URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.2.4. Program Penataan Administrasi Kependudukan

2.2.4.1. Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu

- a. Pagu Anggaran : Rp. 345.533.500,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 343.143.480,-
- c. Kinerja Anggaran : 76,23%
- d. Keluaran : Pemeliharaan Jaringan SIAK dan KTP-e
- e. Hasil/ Output : Terlaksananya pelayanan SIAK dan KTP-e
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.2. Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan
(membangun, updating, dan pemeliharaan)

- a. Pagu Anggaran : Rp. 121.869.500,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 120.659.000,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,01%
- d. Keluaran : Terlaksananya pencetakan BIP dan Buku Profil Kependudukan Kabupaten Pesisir Selatan
- e. Hasil/ Output : Meningkatnya validasi database kependudukan dan DP4
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.3. Kegiatan Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat

- a. Pagu Anggaran : Rp. 124.448.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 123.146.500,-
- c. Kinerja Anggaran : 98,95%
- d. Keluaran : Tersedianya media informasi baliho, spanduk dan penyiaran rasion
- e. Hasil/ Output : Peningkatan kesadaran masyarakat di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.4. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan

- a. Pagu Anggaran : Rp. 188.215.600,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 188.191.100,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,99%
- d. Keluaran : Terlaksananya penyediaan dan pendistribusian dokumen kependudukan Kabupaten Pesisir Selatan
- e. Hasil/ Output : Terpenuhinya kebutuhan dokumen masyarakat
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.5. Kegiatan Pelayanan Dokumen Kependudukan

- a. Pagu Anggaran : Rp. 131.273.000,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 130.170.800,-
- c. Kinerja Anggaran : 98,13%
- d. Keluaran : Penyediaan dokumen kependudukan kartu keluarga dan surat pindah penduduk
- e. Hasil/ Output : Terlaksananya pelayanan dokumen kependudukan
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.6. Kegiatan Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan KTP-e (KTP Elektronik)

- a. Pagu Anggaran : Rp. 531.469.642,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 528.586.660,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,46%
- d. Keluaran : Pelaksanaan perekaman dan pendistribusian e-KTP
- e. Hasil/ Output : Terlaksananya perekaman dan pendistribusian e-KTP
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.7. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Rencana Pembangunan Kependudukan

- a. Pagu Anggaran : Rp. 84.589.200,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 84.430.261,-
- c. Kinerja Anggaran : 99,81%
- d. Keluaran : Pelaksanaan monitoring, dan evaluasi perencanaan pembangunan kependudukan
- e. Hasil/ Output : Tersedianya dokumen perencanaan kependudukan tahunan dan lima tahunan (tersusunnya revisi Perda Nomor 10 Tahun 2011)
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.8. Penataan dan Pemeliharaan Arsip

- a. Pagu Anggaran : Rp. 87.297.200,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 87.240.500,-
- c. Kinerja Anggaran : 98,86%
- d. Keluaran : Tersedianya Penjilidan buku register dan obat pemeliharaan arsip
- e. Hasil/ Output : Tertatanya arsip kependudukan dan pencatatan sipil
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.9. Pelayanan Kartu Identitas Anak

- a. Pagu Anggaran : Rp. 20.565.600,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 20.559.000,-
- c. Kinerja Anggaran : 100%
- d. Keluaran : Tersedianya Penjilidan buku register dan obat pemeliharaan arsip
- e. Hasil/ Output : Tertatanya arsip kependudukan dan pencatatan sipil
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.10. Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)

- a. Pagu Anggaran : Rp. 324.635.200,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 294.531.950,-
- c. Kinerja Anggaran : 90,73%
- d. Keluaran : Tersedianya Penjilidan buku register dan obat pemeliharaan arsip
- e. Hasil/ Output : Tertatanya arsip kependudukan dan pencatatan sipil
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.2.4.11. Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil

- a. Pagu Anggaran : Rp. 844.100,-
- b. Realisasi Anggaran : Rp. 844.100,-
- c. Kinerja Anggaran : 100%
- d. Keluaran : Tersedianya Penjilidan buku register dan obat pemeliharaan arsip
- e. Hasil/ Output : Tertatanya arsip kependudukan dan pencatatan sipil
- f. Capaian Kinerja : 100%

2.3. Rencana Kinerja Tahunan 2018

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan Rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategi dan akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Rencana Kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran maupun kegiatan. Penyusunan Rencana Kinerja merupakan pedoman bagi penyusunan dan kebijakan anggaran, serta komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Berdasarkan tujuan yang telah dirumuskan maka ditetapkan Sasaran dan Indikator Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahun 2018 sebagai berikut :

Tabel 3.1.
Rencana Kerja Tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan

PERJANJIAN KINERJA ESELON II DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Ketertiban Kepemilikan Dokumen Kependudukan	↳ Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	91.53%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	↳ Indeks kualitas pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan	B
3	Tersedianya database kependudukan yang valid, akurat dan mutakhir	1 Persentase validitas, akurasi dan kemuktahiran data kependudukan	84.51%

2.4. Perkiraan Pencapaian Tahun Anggaran 2018

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan pada Tahun Anggaran 2018 memperoleh anggaran sebesar Rp. 7.422.219.464,00 (Tujuh milyar empat ratus dua puluh dua juta dua ratus sembilan belas ribu empat ratus enam puluh empat rupiah) terurai dalam 4 Program dan 32 Kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 99 %. Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi dan misi Kabupaten Pesisir Selatan, pada dasarnya kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai **“Meningkatkan Kualitas Kependudukan dan Pencatatan Sipil”**.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2017 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2018, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :

1. Masih rendahnya laporan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting kependudukan yang dilaporkan.
2. Masih ada penduduk wajib KTP yang belum melakukan perekaman KTP elektronik sehingga diindikasikan penduduk yang bersangkutan terdata di daerah lain dan sudah perekaman dengan menggunakan NIK daerah lain.
3. Masih dijumpainya data ganda penduduk, hal ini terbukti dalam rangka pemuktahiran database kependudukan. Penduduk yang telah pindah ke daerah

lain masih muncul dalam formulir pendataan penduduk, hal ini terjadi karena kepindahannya tidak dilaporkan dan telah berlangsung lama, serta telah diterbitkan dokumen kependudukan di tempat yang baru.

4. Masih adanya kebiasaan warga masyarakat yang baru melakukan update Kartu Keluarga bila akan dipergunakan untuk kelengkapan persyaratan dalam mengurus suatu keperluan, kadang Kartu Keluarga yang dimiliki datanya sudah tidak sesuai lagi, sehingga pada waktu – waktu tertentu volume pelayanan meningkat.
5. Keterbatasan sarana dan prasarana serta sumber daya aparatur.
6. *Law enforcement*/sanksi hukum yang lemah terhadap kepemilikan dokumen kependudukan
7. Masih ditemuinya data anomali pada database kependudukan
8. Arsip dokumen kependudukan belum diarsipkan dengan baik sehingga jika sewaktu akan diperlukan sulit untuk ditemukan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam pelaksanaan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

BAB III**TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN****3.1. Tujuan dan Sasaran**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan ini bertujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.
4. Menyediakan satu tolak ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.
5. Meningkatkan kinerja dan kualitas aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk.
7. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip/dokumen pendaftaran penduduk.
8. Meningkatkan kualitas pelayanan pencatatan sipil.

9. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip/dokumen pencatatan sipil.
10. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas Sistem Informasi SIAK.
11. Meningkatkan ketersediaan dan kualitas data dan informasi kependudukan.

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu Tujuan, yang diformulasikan secara spesifik, terukur, relevan/rasional dan dapat dicapai atau dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dapat berupa hasil dari suatu program atau keluaran dari suatu kegiatan. Sasaran jangka menengah yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kinerja dan kualitas aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk.
3. Terlaksananya penyuluhan/sosialisasi dan penegakan kebijakan kependudukan.
4. Meningkatnya kualitas pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk.
5. Meningkatnya kualitas pelayanan pencatatan sipil.
6. Terlaksananya penyuluhan/sosialisasi dan penegakan kebijakan pencatatan sipil.
7. Meningkatnya kualitas pengelolaan dokumen pencatatan sipil.
8. Berkembang dan meningkatnya kualitas Sistem Informasi SIAK.
9. Meningkatnya ketersediaan dan kualitas data dan informasi Kependudukan.

3.2. Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai Sasaran dan Tujuan pembangunan daerah. Program dan kegiatan dirumuskan dengan melakukan penyesuaian antara kebutuhan program dan kegiatan berdasar hasil analisis kinerja dengan arahan prioritas program dan kegiatan menurut Rancangan Awal RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan Kebijakan Nasional. Berdasarkan kesepakatan antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan para Stakeholders pada acara Forum SKPD, disepakati sebanyak 4 program dan 31 kegiatan yang diusulkan pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018. Rincian Program dan Kegiatan pada Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2018 tersebut sebagai berikut :

I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :

- a) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
- b) Penyediaan jasa administrasi keuangan;
- c) Penyediaan jasa kebersihan kantor;
- d) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja;
- e) Penyediaan alat tulis kantor;
- f) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
- g) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan;
- h) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;

- i) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
- j) Penyediaan makanan dan minuman;
- k) Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah;
- l) Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;

- a) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional;
- b) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
- c) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
- d) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.

III. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- a) Pendidikan dan Pelatihan Formal

IV. Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil;

- a) Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu;
- b) Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan;
- c) Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat;
- d) Peningkatan pelayanan publik bidang kependudukan;
- e) Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil;
- f) Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan;
- g) Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA);
- h) Pelayanan Dokumen Kependudukan;
- i) Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e_KTP;
- j) Penataan dan Pemeliharaan Arsip;

k) Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK);

l) Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik)

3.3. Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran Yang Menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis

Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan :

a. Peningkatan pelayanan dokumen kependudukan :

Input : Dana untuk peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan, pelayanan dokumen kependudukan, penertiban NIK secara Nasional dan penerapan KTP-el.

Output : Jumlah pengurusan dokumen kependudukan.

Outcome : Peningkatan tertib kepemilikan dokumen kependudukan.

b. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan

Input : Dana untuk peningkatan, disiplin aparatur, peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dan peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil.

Output : Terlaksananya peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil, kelengkapan sarana dan prasarana, kecepatan dalam pelayanan dokumen kependudukan.

Outcome : Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di bidang administrasi kependudukan

c. Tersedianya struktur database kependudukan yang akurat, mutakhir dan lengkap :

Input : Dana untuk penataan administrasi kependudukan, penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip Daerah.

Output : Jumlah data ganda yang dihapus
Jumlah data anomali yang diperbaiki

Outcome : Tersedianya struktur database kependudukan yang akurat, mutakhir dan valid.

3.4. Kelompok Sasaran Yang Menggambarkan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sasaran yang akan dicapai adalah terlaksananya tugas-tugas yang diamanahkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mensukseskan program pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan serta tercapainya sinergisitas antar seluruh personil pendukung, baik dalam lingkungan Dinas maupun hubungannya dengan instansi lain.

Adapun kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan program nasional tentang penerapan KTP-el (KTP Elektronik);
2. Pengembangan jaringan komunikasi SIAK on-line pada seluruh Kecamatan di Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Kapasitas struktur petugas pelayanan administrasi kependudukan pada tingkat Kabupaten, Kecamatan, Nagari dan Kampung.
4. Validasi dan Keakuratan Database Kependudukan Kabupaten Pesisir Selatan.

3.5. Sumber Dana/Pembiayaan Yang Dibutuhkan Untuk Menjalankan Program/Kegiatan

Sumber dana yang digunakan untuk melaksanakan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan berasal dari dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah serta Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Adapun dana dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari 4 (empat) Program dan 32 (tiga puluh dua) Kegiatan. Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia diterima terdiri dari 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan dengan anggaran Rp. 1.282.604.000,00 (Satu milyar dua ratus delapan puluh dua juta enam ratus empat ribu rupiah).

- a. Dasar Hukum :
 - DIPA Nomor : SP DIPA-010.084.080658/2017
- b. Instansi Pemberi Tugas
 - Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

- c. Satuan Kerja Daerah yang Melaksanakan
 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.
- d. Program dan Kegiatan yang Diterima dan Pelaksanaanya
 - 1. Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan kegiatan :
 - 1.1. Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu
- e. Sumber dan Jumlah Anggaran

Sumber anggaran berasal dari APBN, Dana Alokasi Khusus Kementerian Dalam Negeri sebesar Rp. 1.282.604.000,00 (Satu milyar dua ratus delapan puluh dua juta enam ratus empat ribu rupiah).

BAB IV

PENUTUP

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi konsep pembangunan yang berkelanjutan maka dapat menjadi patokan dalam evaluasi rencana pembangunan jangka panjang (RPJM) tahun 2016 – 2021 yang disusun berdasarkan visi dan misi Bupati Pesisir Selatan.

Di dalam Rencana Kerja Tahunan ini telah dijabarkan dengan rinci semua permasalahan yang akan dihadapi dan rencana strategis untuk memecahkan semua permasalahan dan kendala di bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk. Adapun masalah yang sangat krusial sekali adalah antara lain :

1. Pengembangan jaringan komunikasi SIAK on-line belum seluruh Kecamatan di Kabupaten Pesisir Selatan. Pada Tahun 2013 pengembangan Jaringan Komunikasi untuk penggunaan SIAK on-line yang sudah terpasang di 3 (tiga) kecamatan Koto XI Tarusan, Bayang dan IV Jurai dengan peralatan pendukung jaringan wireless SIAK on-line tidak dilanjutkan karena Grand disain Program Nasional KTP-el merencanakan untuk menggabungkan aplikasi SIAK dan KTP-el dengan memanfaatkan Jaringan Komunikasi Data yang sudah ada di layanan KTP-el.

2. Keterbatasan sarana dan prasarana
3. Keterbatasan sumber daya aparatur
4. Rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya data kependudukan
5. Law enforcement/sanksi hukum yang lemah

Walaupun demikian dari permasalahan – permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan tetap bertekad akan melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksi yang diembankan.

Demikianlah Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2018 ini dibuat sebagai evaluasi terhadap kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan sekaligus untuk menjadi kajian untuk pelaksanaan pada tahun anggaran berikut, Terima kasih.

Painan, 09 Januari 2018


Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan
EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP 19670712 199202 1 001