

KERANGKA ACUAN KERJA

(K A K)

1. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
 2. Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai
 3. Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan
 4. Tahun Anggaran : 2018
-

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2003 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kab. Pesisir Selatan Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Pesisir Selatan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Kepegawaian, salah satunya Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai Tahun 2018 adalah sebagai berikut;

Mendukung pelaksanaan tugas/pekerjaan pelayanan administrasi kepangkatan pegawai.

C. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah ;
Terwujudnya pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai satu tahun anggaran (12 bulan).

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai Tahun 2018 adalah seluruh PNS yang status kepegawaiannya berada di lingkungan Pemerintah Kab. Pesisir Selatan

E. Organisasi

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai Tahun 2018 yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Penanggungjawab Kegiatan / Kuasa Pengguna Anggaran | : | Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | Kasubid. Kepangkatan BKPSDM Kab. Pesisir Selatan |
| 3. Bendahara Pengeluaran | : | Staf BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan | : | Staf BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan |

F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai tahun 2018 adalah dilakukan selama 12 bulan (Januari s/d Desember)

G. Hasil / Keluaran

Hasil dari kegiatan pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai adalah tercapai dan terlaksananya pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai berupa Surat Keputusan kenaikan pangkat yang telah disetujui oleh Kantor Regional XII Badan Kepegawaian Negara Pekanbaru.

H. Sumber Pendanaan / Pembiayaan

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai Tahun 2018 berasal dari APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2018, dengan jumlah sebesar **Rp 152.962.650,- (Seratus lima**

puluh dua juta sembilan ratus enam puluh dua ribu enam ratus lima puluh rupiah
).

Painan, Januari 2018

Disetujui oleh ;
Kuasa Pengguna Anggaran /
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN
BKPSDM Kab. Pesisir Selatan

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengelolaan administrasi kepangkatan
pegawai

PESMAR, SE
NIP. 196702231997031002

AFRIANTO, SE
NIP. 197802052006041016

Diketahui oleh ;
Pengguna Anggaran /
Kepala BKPSDM Kab. Pesisir Selatan,

AHDA YANUAR, S.Kom
NIP. 196701011990031013

KERANGKA ACUAN KERJA

(K A K)

1. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
 2. Kegiatan : Kegiatan Pengkoreksian Angka Kredit
 3. Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan
 4. Tahun Anggaran : 2018
-

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2003 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kab. Pesisir Selatan Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Pesisir Selatan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Kepegawaian, salah satunya Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan pelaksanaan Kegiatan Pengkoreksian Angka Kredit Tahun 2018 adalah sebagai berikut;

Mendukung pelaksanaan tugas/pekerjaan dalam Pengkoreksian Angka Kredit

C. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah ;
Terwujudnya pengkoreksian angka kredit selama satu tahun anggaran (12 bulan).

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Kegiatan pengkoreksian angka kredit Tahun 2018 adalah seluruh PNS yang status kepegawaiannya berada di lingkungan Pemerintah Kab. Pesisir Selatan

E. Organisasi

Pelaksanaan Kegiatan pengkoreksian angka kredit Tahun 2018 yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Penanggungjawab Kegiatan / Kuasa Pengguna Anggaran | : | Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | Kasubid. Kepangkatan BKPSDM Kab. Pesisir Selatan |
| 3. Bendahara Pengeluaran | : | Staf BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan | : | Staf BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan |

F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan pengkoreksian angka kredit tahun 2018 adalah dilakukan selama 12 bulan (Januari s/d Desember)

G. Hasil / Keluaran

Hasil dari kegiatan pengkoreksian angka kredit adalah tercapai dan terlaksananya pengkoreksian angka kredit jabatan fungsional tertentu selama satu tahun .

H. Sumber Pendanaan / Pembiayaan

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Kegiatan Pengkoreksian Angka Kredit Tahun 2018 berasal dari APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2018, dengan jumlah sebesar **Rp. 17.289.100,- (Tujuh belas juta dua ratus delapan puluh sembilan ribu seratus rupiah)**.

Painan, Januari 2018

Disetujui oleh ;
Kuasa Pengguna Anggaran /
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN
BKPSDM Kab. Pesisir Selatan

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengkoreksian Angka Kredit

PESMAR, SE
NIP. 196702231997031002

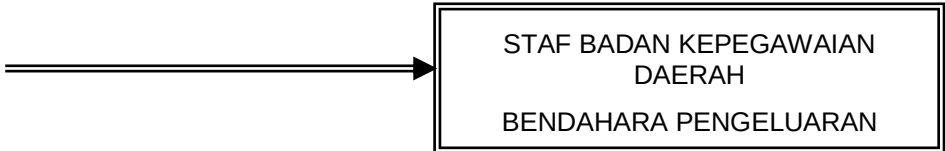
AFRIANTO, SE
NIP. 197802052006041016

Diketahui oleh ;
Pengguna Anggaran /
Kepala BKPSDM Kab. Pesisir Selatan,

AHDA YANUAR, S.Kom
NIP. 196701011990031013

STRUKTUR ORGANISASI
KEGIATAN PENGADAAN PERALATAN GEDUNG KANTOR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2008

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PENANGGUNGJAWAB PROGRAM / PENGGUNA ANGGARAN



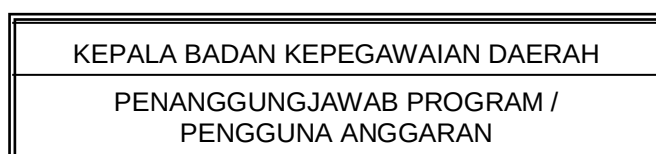
```
graph TD; A[KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PENANGGUNGJAWAB PROGRAM /  
PENGGUNA ANGGARAN] --> B[STAF BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
BENDAHARA PENGELUARAN]
```

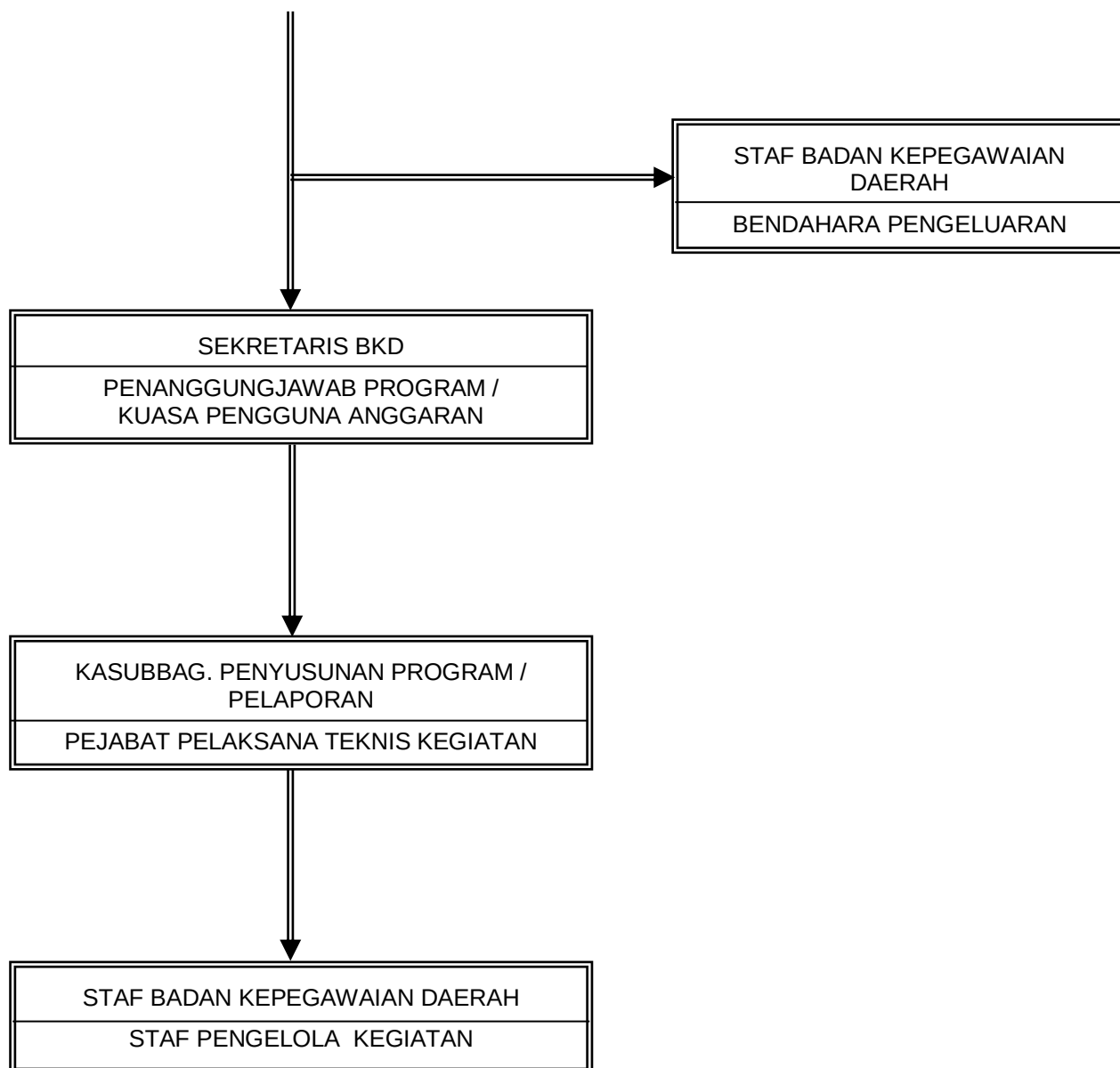
STAF BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BENDAHARA PENGELUARAN



STRUKTUR ORGANISASI
KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN KHUSUS HARI –HARI
TETENTU

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2008





STRUKTUR ORGANISASI KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA PERELENGKAPAN GEDUNG KANTOR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KAB. PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2008

