



**PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN**

Jln. Diponegoro Painan Telp. 0756.21408/Fax 0756.21408

KEPUTUSAN

**KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2019**

Nomor : 91 /520/SK-TPH/II/2019

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI

**PELAKSANA PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI PERTANIAN/
PERKEBUNAN KEGIATAN PENGEMBANGAN BIBIT UNGGUL PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN 2019 PADA DINAS TANAMAN PANGAN
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN PESIR SELATAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan Program Peningkatan Produksi Pertanian/ Perkebunan kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian Tahun Anggaran 2019, perlu menetapkan Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Tanggung Jawab pelaksana kegiatan;

b. bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf "a" di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956

Nomor 25) jis Undang-Undang Drt Nomor 21 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) Jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);

2. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 1992 tentang Sistem Budidaya Tanaman;
3. Undang - Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang - Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 104, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

8. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Nomor 4614);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
12. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah:

13. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 09 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019;
15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 39 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan;
16. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 95 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019;
17. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900/43/Kpts/BPT-PS/2019 tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900/2/Kpst/BPT-PS/2019 tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil Menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
18. Keputusan Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan Nomor : 24/520/KPTS/Distanhortbun-PS/2019 tanggal 29 Januari 2019 tentang Perubahan Lampiran Keputusan Kepala Dinas

Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan
Nomor : 15/520/KPTS/Distanhortbun/2019 tentang
Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
di Lingkungan Dinas Tanaman Pangan Hortikultura
dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun
Anggaran 2019.

MEMUTUSKAN :

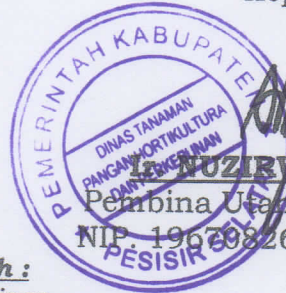
Menetapkan :

- KESATU : Struktur Organisasi pelaksana Program Peningkatan
Produksi Pertanian/Perkebunan kegiatan
Pengembangan Bibit Unggul Pertanian Tahun
Anggaran 2019 sebagaimana terdapat pada lampiran
1 keputusan ini;
- KEDUA : Uraian tugas dan tanggung jawab pelaksana Program
Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan
kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian
Tahun Anggaran 2019 sebagaimana terdapat pada
lampiran 2 keputusan ini;
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkannya
Keputusan ini dibebankan pada Dokumen
Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah
(DPA-OPD) Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul
Pertanian pada Dinas Tanaman Pangan Hortikultura
dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun
Anggaran 2019 dengan kode rekening
2.00.03.2.00.03.01.19.07;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
sampai dengan 31 Desember 2019, dengan
ketentuan bahwa segala sesuatunya akan dirubah
dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila

dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : Painan
Pada tanggal : " Februari 2019

Kepala,



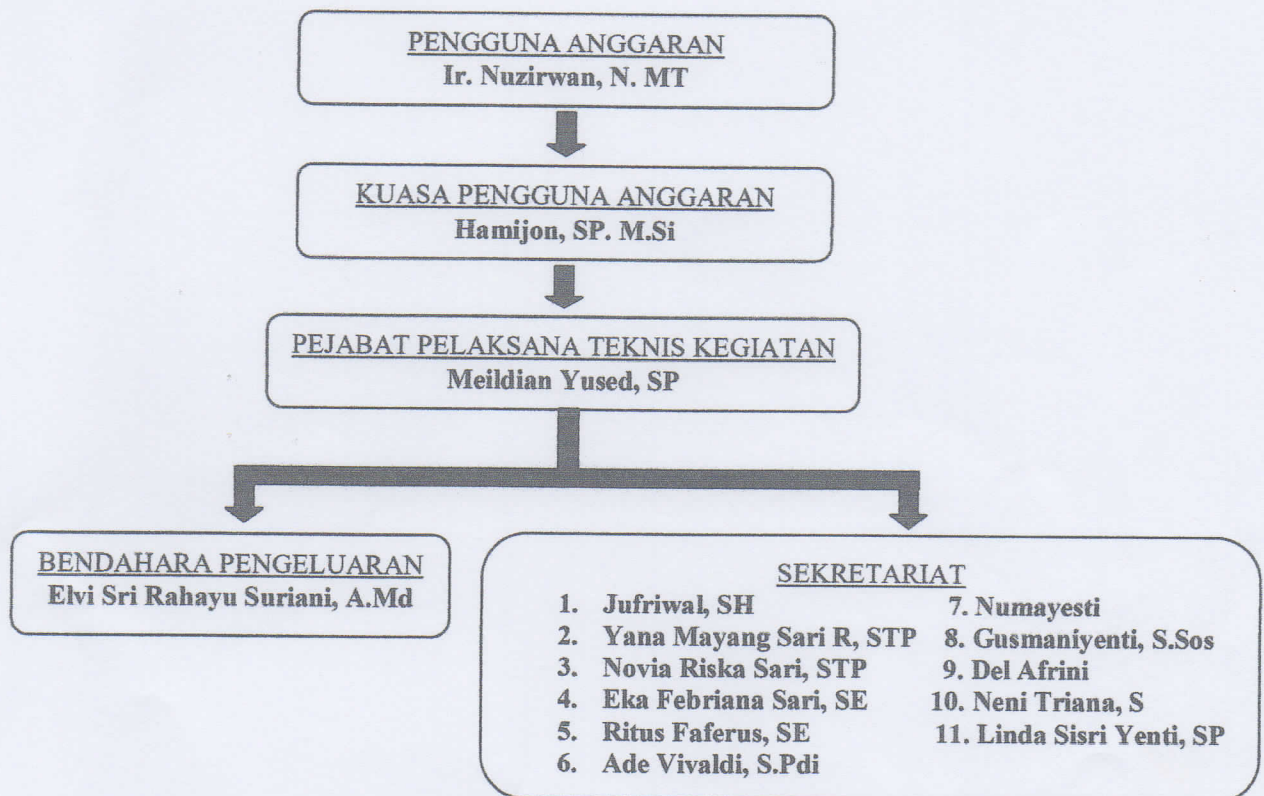
LE. MUZIRWAN. N. MT
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670826 199803 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Sdr. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Painan
3. Sdr. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah di Painan
4. Sdr. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Painan
5. Arsip

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019
Nomor : 51 /520/SK-TPH/II/2019
Tanggal : " Februari 2019
Tentang : Struktur Organisasi Pelaksana Program Peningkatan Produksi Pertanian/ Perkebunan Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian Tahun Anggaran 2019 Pada Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan

**STRUKTUR ORGANISASI
PELAKSANA PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI PERTANIAN/
PERKEBUNAN KEGIATAN PENGEMBANGAN BIBIT UNGGUL PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN 2019**



Kepala,

IR. NUZIRWAN, N. MT
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670826 199803 1 001

Lampiran 2 : Keputusan Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019
 Nomor : 51 /520/SK-TPH/II/2019
 Tanggal : 11 Februari 2019
 Tentang : Struktur Organisasi Pelaksana Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian Tahun Anggaran 2019 Pada Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Pesisir Selatan

**URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
 PELAKSANA PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI
 PERTANIAN/PERKEBUNAN KEGIATAN PENGEMBANGAN BIBIT UNGGUL
 PERTANIAN TAHUN ANGGARAN 2019**

No	Jabatan Dalam Program/ Kegiatan	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
1	2	3
1	Pengguna Anggaran (PA)	1. Melakukan pelaksanaan program-program pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya; 2. Membentuk organisasi pengelola kegiatan, melakukan kegiatan, monitoring dan pengendalian atas pelaksanaan program dan kegiatan; 3. Menyerahkan waskat terhadap Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sehingga program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat dimanfaatkan dan memiliki dampak sesuai tolok ukur kinerja yang ditetapkan pada DPA OPD Tahun anggaran 2019; 4. Memberikan laporan kepada Bupati Pesisir Selatan atas pelaksanaan program dan kegiatan yang terdapat pada DPA OPD tahun anggaran 2019;

		5. Mempertanggungjawabkan, manandatangani dan memeriksa seluruh dokumen transaksi Kas. 6. Pengguna Anggaran dalam melaksanakan tugasnya dapat menunjuk Kuasa Pengguna Anggaran yang diberi kewenangan untuk melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja.
2	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	1. Menyiapkan usulan organisasi pengelola kegiatan untuk ditetapkan oleh Pengguna Anggaran; 2. Menyiapkan usulan bahan, jadwal dan strategi penyelesaian kegiatan; 3. Menyiapkan kerangka acuan kerja dan rencana anggaran biaya; 4. Mengelola pelaksanaan kegiatan mulai dari persiapan hingga penyerahan hasil pekerjaan sesuai rencana; 5. Memeriksa kebenaran dan sahnyalah lampiran persyaratan biaya atau permintaan pembayaran; 6. Membuat berita acara kemajuan pekerjaan untuk pembayaran; 7. Menunjukkan usulan permintaan biaya untuk kegiatan dan daftar kebutuhan dana; 8. Mempertanggungjawabkan uang muka belanja kepada Pengguna Anggaran melalui Bendahara pengeluaran/penerimaan; 9. Memeriksa kwitansi, nota dan atau faktur untuk persetujuan atau biaya/permintaan pembayaran;

		10. Menerima hasil kegiatan dari Pelaksana dengan berita acara; 11. Menyiapkan dokumen pelaksanaan kegiatan; 12. Menyampaikan laporan realisasi kegiatan dan keuangan kepada Pengguna Anggaran dan mengirimkan kepada Bupati Pesisir Selatan cq Bagian Administrasi Pembangunan setiap bulannya.
3	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan, mencakup pemantauan terhadap realisasi pencapaian target, penyerapan dana, dan kendala yang dihadapi; 2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Pengguna Anggaran; 3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan, dan; 4. Membuat laporan akhir pelaksanaan kegiatan, dan menyerahkan kepada Pengguna Anggaran.
4	Bendahara Pengeluaran	1. Menerima, menyimpan, membayarkan, menata-usahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja negara dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. 2. Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran. 3. Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran. 4. Menguji ketersediaan dana yang bersangkutan. 5. Wajib menolak perintah bayar dari Kuasa

		Pengguna Anggaran apabila persyaratan tersebut diatas tidak terpenuhi. 6. Bertanggung jawab secara pribadi atas pembayaran yang dilaksanakannya. 7. Menerima, menyimpan, menyetor, menata-usahkan dan mempertanggung jawabkan uang pendapatan negara dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
5	Sekretariat	1. Membantu Kuasa Pengguna Anggaran dalam mengkoordinir tugas - tugas personil program dan kegiatan serta unit - unit kerja terkait yang berhubungan dengan program dan kegiatan. 2. Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dalam pengelolaan administrasi dan keuangan program dan kegiatan. 3. Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga serta pengelolaan perlengkapan program dan kegiatan. 4. Menyiapkan bahan tanggapan atas laporan hasil pemeriksaan.

Kepala,



E. MUZIRWAN. N,MT

Pejabat Utama Muda (IV/c)

NIP. 19670826 199803 1 001