



REVISI PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018



DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL
KAB. PESISIR SELATAN
TAHUN 2018



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HENDRAJONI, S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON II
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Ketertiban Kepemilikan Dokumen Kependudukan ✓	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan ✓	92,80%
3	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan ✓	Skor Kepuasan Pengguna Database Kependudukan ✓	7
		Persentase Data Kependudukan Yang Diakses Pengguna ✓	8,00%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	519.072.850	
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	90.812.000	
3 Program Penataan Administrasi Kependudukan	6.746.242.914	
4 Program Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	66.091.700	
Jumlah Anggaran	7.422.219.464	

BUPATI PESIR SELATAN

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Painan, 29 Juni 2018
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIR SELATAN


EVAFAUZA YULIASMAN, S.E, M. SI.
NIP. 19670712 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MASRIL, S. Kom, M. Si.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.**

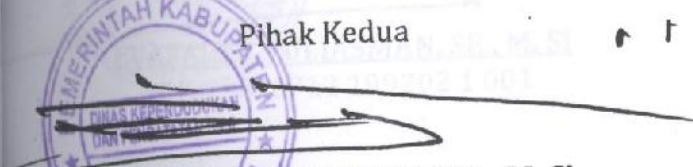
Jabatan : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

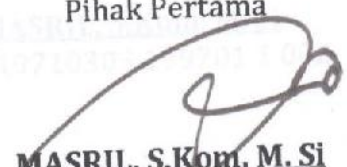
Pihak Kedua



EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.
NIP. 19670712 199202 1 001

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama



MASRIL, S. Kom, M. Si
NIP. 19710303 199701 1 002

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018**

10	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan ✓	a. Persentase Peralatan Pelayanan Dalam Kondisi Baik b. Persentase Sarana dan Prasarana Ruang Pelayanan Yang Representatif c. Persentase Pelayanan Sesuai SOP	55% 55% 60%
2.	Terciptanya Layanan Yang Dekat Dengan Masyarakat	a. Jumlah UKL Kecamatan Yang Dibentuk b. Persentase Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL	15 50%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Perkantoran	Rp. 4.198.985.400,-	
2.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 60.450.000,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 4.259.435.400,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M. Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas

MASRIL, S.Kom, M. Si
NIP. 19710303 199701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EDI SISWADI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.
NIP. 19670712 199202 1 001

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

EDI SISWADI, S.E., M.M.
NIP. 19660306 199403 1 004

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kesadaran Pengurusan Dokumen Kependudukan	a. Rasio Kepemilikan KTP_el b. Rasio Kepemilikan KIA c. Rasio Kepala Keluarga Yang Memiliki Kartu Keluarga	0,837 0,060 0,970
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan	Persentase Peningkatan Kemampuan Teknis Aparatur	55%
3.	Terciptanya Layanan Yang Dekat Dengan Masyarakat	Persentase Nagari/Sekolah Yang Dikunjungi	10%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penataan Administrasi Kependudukan		
a.	Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e_KTP	Rp. 138.576.200,-	
b.	Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)	Rp. 168.925.000,-	
c.	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Rp. 101.274.500,-	
d.	Peningkatan Kapasitas Aparat Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil	Rp. 32.095.964,-	
Jumlah Anggaran		Rp. 440.871.664,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si

NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

EDI SISWADI, SE., MM

NIP. 19660306 199804 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TASRIAL, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.
NIP. 19670712 199202 1 001

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

TASRIAL, S.H.
NIP. 19631019 198503 1 009

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kesadaran Pengurusan Dokumen Kependudukan	a. Rasio Anak 0-18 Tahun Berakta Kelahiran b. Rasio Penduduk Meninggal Berakta Kematian	0,94 0,27
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan	a. Persentase Peningkatan Kemampuan Teknis Aparatur	55,0%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 281.477.700,-	

Jumlah Anggaran Rp. 281.477.700,-

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 1985030 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukecapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.

NIP. 19670712 199202 1 001

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama

SARTONI NURSALIM, S. Kom

NIP. 19760519 200604 1 003

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terciptanya Layanan Yang Dekat Dengan Masyarakat.	a. Jumlah Pos Layanan Khusus Yang Dibentuk.	1 Pos
2.	Meningkatnya Kualitas Validasi Dan Akurasi Database Kependudukan	a. Persentase Validasi Database Kependudukan. b. Persentase Akurasi Database Kependudukan	84% 89%
3.	Meningkatnya Kerjasama Pemanfaatan Database Kependudukan	a. Persentase Lembaga Pengguna Yang Melakukan Perjanjian Kerjasama	80%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
------------	----------------	-----------------	-------------------

1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 419.393.400,-	
----	--	-------------------	--

Jumlah Anggaran Rp. 419.393.400,-

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si

NIP 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data,

SARTON NURSALIM, S.Kom

NIP 19760519 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARMAH DONNA, SE

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir
Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MASRIL, S. Kom, M. Si.

**Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

MASRIL, S. Kom., M. Si.

NIP. 19710303 199701 1 002

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama

HARMAH DONNA, SE

NIP. 19800103200902 2 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penyebarluasan Informasi Kependudukan	Jumlah Media Penyebarluasan Informasi Kependudukan	4 Media
2.	Terwujudnya Pelayanan Yang Bertandar Operasional Prosedur	a. Jumlah Pelaksanaan SOP Yang Dievaluasi b. Jumlah Aduan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu	7 SOP 100 Aduan
3.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Yang Memadai	a. Jumlah Pengadaan Peralatan Pelayanan Yang Baru b. Jumlah Peralatan Pelayanan Rusak Yang Diperbaiki c. Jumlah Ruang Pelayanan/ Umum Memadai	30 Unit 13 Unit 1 Ruang
4.	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Dukcapil di UKL	a. Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL b. Jumlah Perekaman KTP_el di UKL	10.220 dokumen 15.692 jiwa

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Rp. 67.165.800,-	
2.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 70.811.300,-	
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 55.950.000,-	
4.	Pelayanan Administrasi Kependudukan di Satker	Rp. 4.061.008.300,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 4.254.935.400,-	

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas,

MASRIL, S.Kom, M.Si

NIP. 19710303 199701 1 002

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

HARMAH DONNA, SE.

NIP. 19800103 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMITA PERMANA, S.H., M. SI.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MASRIL, S. Kom, M. Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MASRIL, S. Kom, M. Si.
NIP. 19710303 199701 1 002

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama

SUSMITA PERMANA, S.H., M. SI.
NIP. 19801219 199903 2 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ESSELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018**

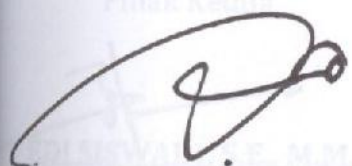
Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(2)	(3)	(4)
Terwujudnya Administrasi Keuangan Yang Akuntabel	1 Jumlah SPJ yang lengkap dan diverifikasi	2750 Berkas
	2 Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	86 Dokumen
	3 Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, LS, GU dan TU yang diterbitkan	45 Dokumen
	4 Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) UP, LS, GU dan TU yang diterbitkan	45 Dokumen
	5 Jumlah Surat Keputusan (SK) Pengelolaan Keuangan yang diterbitkan	3 Dokumen
Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Jumlah Surat Keputusan (SK) tentang Perencanaan yang diterbitkan	3 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	6 Dokumen
Tersusunnya Dokumen Pelaporan Kinerja OPD	Jumlah Laporan Kinerja OPD yang disusun	11 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	66.091.700,00	-

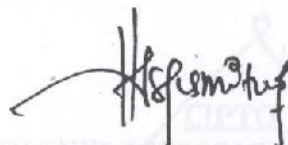
Painan, 29 Juni 2018

SEKRETARIS,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**



MASRIL, S. Kom, M. Si
NIP. 19710303 199701 1 002



SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
NIP. 19801219 199903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : CIPTO, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDI SISWADI, S.E., M.M.

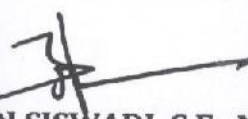
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

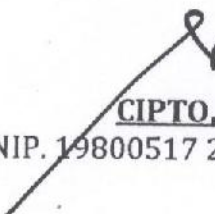
Pihak Kedua


EDI SISWADI, S.E., M.M.

NIP. 19660306 199403 1 004

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama


CIPTO, S.E.

NIP. 19800517 200604 1 005

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

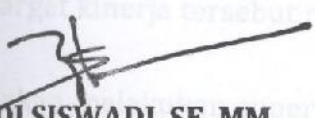
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	a. Jumlah Penerbitan KTP_el b. Jumlah Penerbitan KIA	33.000 Keping 9.289 Keping
2.	Terwujudnya Pelayanan Keliling Dukcapil	Jumlah Nagari dan Sekolah Yang Dikunjungi	50 Nagari/ Sekolah

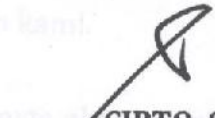
No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e_KTP	Rp. 138.576.200,-	
2.	Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)	Rp. 168.925.000,-	
Jumlah Anggaran		Rp. 307.501.200,-	

Palnan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Identitas Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199804 1 004


CIPTO, SE
NIP. 1980517 200604 1 005

Palnan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama

SYAFNIATI, SH

NIP. 19650315 198511 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SYAFNIATI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDI SISWADI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


EDI SISWADI, S.E., M.M.

NIP. 19660306 199403 1 004

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama


SYAFNIATI, SH

NIP. 19650315 198511 2 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	51.000 Dokumen
2.	Meningkatnya Kompetensi SDM Pelayanan.	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis	60 Orang

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan Dokumen	Rp. 101.274.500,-	
2.	Peningkatan Kapasitas Aparat Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil	Rp. 32.095.964,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 133.370.464,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

EDI SISWADI, SE. MM

NIP. 19660306 199804 1 004

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

SYAFNIATL SH

NIP. 19650315 198511 2 001

Pihak Kedua

TASRIAL, S.H.

NIP. 19631019 198503 1 009

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama

ROSMAHAN, S.H.

NIP. 19631213 199110 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukecapill301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROSMANIAR, S.H.

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TASRIAL, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

TASRIAL, S.H.

NIP. 19631019 198503 1 009

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

ROSMANIAR, S.H.

NIP. 19611213 199110 2 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	a. Jumlah penerbitan Akta Kematian.	800 Akta

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Akta Kematian	Rp. 35.790.200,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 35.790.200,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

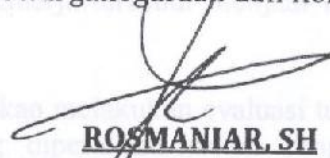


TASRIAL, SH

NIP. 19631019 1985030 1 009

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perubahan Status Anak,
Pewarganegaraan dan Kematian



ROSMANIAR, SH

NIP. 19611213 199110 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHAIRAT, SH., M.Si
NIP : 19691202 199003 2 002
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : TASRIAL, SH
NIP : 19631019 1985030 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kelahiran

KHAIRAT, SH., M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 1985030 1 009

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

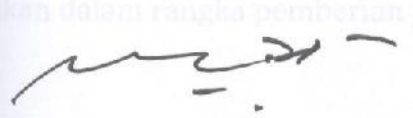
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	40.000 Akta
2.	Meningkatnya Kompetensi SDM Pelayanan	Jumlah Peserta Bimtek	60 Orang
3.	Meningkatkan Pengarsipan Digital Dokumen Kependudukan	Jumlah Arsip Digital Register Akta Kelahiran	70.000 Arsip Digital

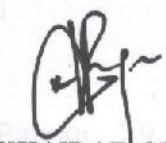
No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Rp. 147.598.900,-	
	2. Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Berbasis Arsip	Rp. 71.520.100,-	
	Total Anggaran	Rp. 219.119.000,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kelahiran


TASRIAL. SH
 NIP. 19631019 1985030 1 009


KHAIRAT. SH, M.Si
 NIP. 19691202 199003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FIO DENCI FAKHRYA, SH

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Pada Bidang Pelayanan Pencatatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TASRIAL, S.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

TASRIAL, S.H.

NIP. 19631019 198503 1 009

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama

FIO DENCI FAKHRYA, SH

NIP. 19840723 200701 2 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Laporan Perkawinan Dan Perceraian	12 laporan

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pendataan dan Pelaporan Perkawinan Cerai	Rp. 26.568.500,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 26.568.500,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Seksi Perkawinan dan Perceraian

TASRIAL SH
NIP. 19631019 1985030 1 009

FIO DENC FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

Pihak Kedua

SARTONI NURSALIM, S. Kom.
NIP. 19740519 200604 1 003

HAYATUL FITRI, S. Kom.
NIP. 19741022 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HAYATUL FITRI, S. Kom.

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

SARTONI NURSALIM, S. Kom.
NIP. 19760519 200604 1 003

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

HAYATUL FITRI, S. Kom.
NIP. 19741022 200604 2 010

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kapasitas Keahlian Pengolah Database Kependudukan	Jumlah bimtek/pelatihan yang diikuti.	2 kali
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Yang Memadai	Jumlah Pengadaan Blanko Kependudukan	236.600 Blanko
3.	Meningkatnya Wawasan Masyarakat di Bidang Administrasi Kependudukan.	Jumlah peserta sosialisasi	900 peserta
4.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pengolahan Database	a. Jumlah sarana pengolah data dalam kondisi baik b. Jumlah struktur jaringan data yang baik	3 Unit 32 Jaringan Data

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengembangan sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik).	Rp. 1.353.364.000,-	
2.	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Rp. 257.284.700,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.610.648.700,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemamfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S. Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI, S. Kom
NIP. 19741022 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukecapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.**

Jabatan : **Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARTONI NURSALIM, S. Kom.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

SARTONI NURSALIM, S. Kom.
NIP. 19760519 200604 1 003

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersajinya Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna	Jumlah Data Warehouse yang di akses oleh pengguna	20.000 Data
2.	Tersedianya Sistem Pelayanan Khusus Dukcapil.	a. Jenis layanan pada pos layanan khusus b. Jenis Layanan pada Sistem Layanan Online Kependudukan.	3 Jenis 3 Jenis

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pembangun Dan Pengelolaan Sistem Data Warehouse	Rp. 89.849.700,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 89.849.700,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S. Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H. MM
NIP. 19790919 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUSMARDIANTO, SH, MM

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

SARTONI NURSALIM, S. Kom.
NIP. 19760519 200604 1 003

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

YUSMARDIANTO, S.H., M.M.
NIP. 19811126 200701 1 001

Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

REVISI PERJANJIAN KINERJA ESELON IV DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2018

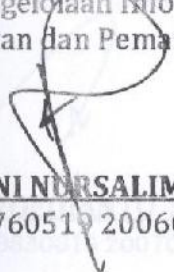
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Pemuktahiran database Kependudukan.	a. Jumlah data anomali yang diperbaiki. b. Jumlah data ganda yang dihapus c. Jumlah data yang dikonsolidasikan	102.200 Data 5.792 Data 123.000 Data
2.	Tersajinya Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna	Jumlah Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan.	100 Buku

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Implementasi Sistem Administrasi kependudukan (Membangun, updating, dan pemeliharaan)	Rp. 72.259.000,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 72.259.000,-	

Painan, 29 Juni 2018

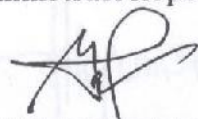
PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemamfaatan Data


SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


YUSMARDIANTO, S.H. MM
NIP. 19811126 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 1 Telp. 0756-22143 Fax. 0756-224143
Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SUSMITA PERMANA, SH. M.Si**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOEDIANTO, SE**
Jabatan : **Bendahara Pembantu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

YOEDIANTO, SE

NIP. 19830615 200701 1 001

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

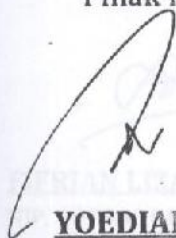
SUSMITA PERMANA, SH. M.Si

NIP. 19801219 199903 2 001

REVISI KINERJA FUNGSIONAL UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan data laporan pemeriksaan intern OPD	Laporan	50 data
2	Menyimpan dokumen keuangan dengan rapi dan aman	Dokumen keuangan	1500 dokumen
3	Memilah SPJ sesuai dengan peraturan yang berlaku	SPJ	1500 dokumen
4	Mengentry surat Pertanggung jawaban belanja dari bidang ke Aplikasi SIPKD	Surat pertanggung jawaban belanja	1500 dokumen
5	Mengumpulkan dan mengolah data untuk penyusunan laporan keuangan OPD setiap bulan	Data laporan keuangan	60 data
6	Membukukan dan menyetorkan pajak-pajak atas belanja OPD	Bukti pajak	360 dokumen

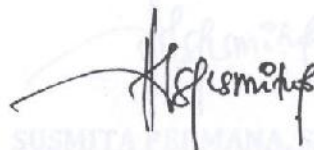
Pihak Kedua



YOEDIANTO, SE
NIP. 19830615 200701 1 001

Painan, 29 Juni 2018

Pihak Pertama



SUSMITA PERMANA, SH. M.Si
NIP. 19801219 199903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 1 Telp. 0756-22143 Fax. 0756-224143
Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SUSMITA PERMANA, SH. M.Si**
Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FIFRIAN LIZANA PUTERI**
Jabatan : **Pengolah Data Perencanaan dan Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

FIFRIAN LIZANA PUTERI
NIP. 19780614 201407 2 003

Painan, 29 Juni 2018
Pihak Pertama

SUSMITA PERMANA, SH. M.Si
NIP. 19801219 199903 2 001

REVISI KINERJA FUNGSIONAL UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Merekapitulasi daftar usulan program dan kegiatan dari bidang-bidang	Usulan program dan kegiatan	4 dokumen
2	Meneliti kelengkapan data pendukung perubahan program dan kegiatan	Data pendukung	34 dokumen
3	Mengetik surat keluar dan telaahan staf sub bagian perencanaan	Surat keluar dan telaahan staf	50 surat
4	Mengentry Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan RKA Perubahan SKPD	RKA dan RKA Perubahan	70 dokumen
5	Membuat Rekapitulasi Anggaran Program dan Kegiatan SKPD	Rekap Anggaran Progran dan Kegiatan	4 dokumen
6	Membuat Laporan perkembangan fisik dan keuangan kegiatan SKPD	Laporan perkembangan fisik dan keuangan	24 laporan
7	Mengolah dan menyajikan data bahan dokumen perencanaan SKPD (Renstra, Renja dan RKT)	Renstra, Renja dan RKT	3 dokumen
8	Mendokumen semua data/bahan/surat sub bagian perencanaan keuangan dan pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Data, bahan surat bagian perencanaan	166 dokumen
9	Mengumpulkan dan mengolah data laporan kinerja SKPD	Data laporan	4 laporan
10	Memeriksa dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran SPT SKPD	Bukti pengeluaran	2000 dokumen
11	Mengumpulkan dan mengolah data Laporan Penyelenggaraan	LPPD	30 dokumen

	Pemerintah Daerah (LPPD)		
12	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Tugas lain	3 kegiatan

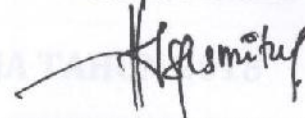
Painan, 29 Juni 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama



FIFRIAN LIZANA PUTERI
NIP. 19780614 201407 2 003



SUSMITA PERMANA, SH. M.Si
NIP. 19801219 199903 2 001

Nama : EMILIZELLA
Jabatan : Fungsi/Unit Umum Sekretariat Pendidikan dan Kebudayaan
Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai target yang ditetapkan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambill tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Painan, 24 Agustus 2018

Pihak Pertama



EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199304 1 004



EMILIZELLA
NIP. 19780614 201407 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EMILI ZOLLA

Jabatan : Fungsional Umum Seksi Pendataan Penduduk Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDI SISWADI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199304 1 004

Painan, 24 Agustus 2018
Pihak Pertama,

EMILI ZOLLA
NIP. 19750509 199903 2 003

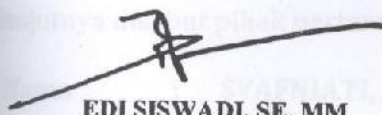
REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendataan Penduduk Rentan	Jumlah Penduduk Rentan yang didata.	

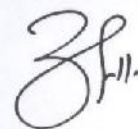
Painan, 24 Agustus 2018

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

STAF SEKSI PENDATAAN PENDUDUK



EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199804 1 004



EMILI ZOLLA
NIP. 19750509 199903 2 003

Pihak Kedua



EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199804 1 004

Painan, 24 Agustus 2018

Pihak Pertama



EMILI ZOLLA
NIP. 19750509 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IFO NIRA SISKI, S.Sos
Jabatan : Fungsional Umum Seksi Pindah Datang Penduduk Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAFNIATI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

SYAFNIATI, SH

NIP. 19650315 198511 2 001

Painan, 24 Agustus 2018
Pihak Pertama,

IFO NIRA SISKI, S.Sos

NIP. 19851012 200501 2 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pindah Datang Penduduk	Jumlah penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk	11.653 dokumen
2	Terlaksananya Pelayanan Kartu Keluarga	Jumlah Pengurusan Kartu Keluarga	138.932 dokumen

KASI PINDAH DATANG PENDUDUK

SYAFNIATI SH

NIP. 19650315 198511 2 001

Painan, 24 Agustus 2018

STAF SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK

IFO NIRA SISKI, S.Sos

NIP. 19851012 200501 2 001

Pihak Kedua

CIPTO SH

NIP. 19800517 200604 1 005

Painan, 24 Agustus 2018

Pihak Pertama

INDRA PUTRA

NIP. 19750310 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **INDRA PUTRA**
Jabatan : **Fungsional Umum Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

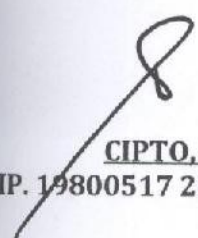
Nama : **CIPTO, SE**
Jabatan : **Kepala Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

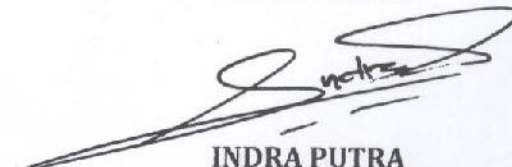
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005

Painan, 24 Agustus 2018
Pihak Pertama,


INDRA PUTRA
NIP. 19750310 200604 1 014

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(2)	(3)	(4)
Telaksananya pelayanan Perekaman, pencetakan dan pendistribusian KTP Elektronik	Jumlah KTP-el yang direkam, dicetak dan didistribusikan	15.000 keping
Telaksananya pelayanan Perekaman, pencetakan dan pendistribusian Kartu Identitas Anak	Jumlah Kartu Identitas Anak yang dicetak dan didistribusikan	10.000 keping
Telaksananya pelayanan Kartu Keluarga	Jumlah Kartu Keluarga yang dicetak	15.000 dokumen
Terpenuhinya kebutuhan penerbitan Nomor Induk Kependudukan	Jumlah NIK yang diterbitkan	5.000 dokumen

Painan, 24 Agustus 2018

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK

STAF SEKSI IDENTITAS PENDUDUK

CIPTO, SE

NIP. 19800517 200604 1 005

INDRA PUTRA

NIP. 19750310 200604 1 014

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

PIHAK PERTAMA

Staf Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

NIP. 19811213 199110 2 001

NIP. 19810308 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI SUSANTI
NIP : 19810908 200701 2 004
Jabatan : Staf Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROSMANIAR, SH
NIP : 19611213 199110 2 001
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan
dan Kematian

ROSMANIAR, SH

NIP. 19611213 199110 2 001

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK PERTAMA

Staf Seksi Perubahan Status Anak,
Pewarganegaraan dan Kematian

DEWI SUSANTI

NIP. 19810908 200701 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengentri dan Mencetak Akta Kematian	Jumlah Pencetakan Akta Kematian	800 Akta
2	Mengentri dan Mencetak Akta Perubahan Status Anak	Jumlah Pencetakan Akta Perubahan Status Anak	600 Akta
3	Mengentri dan Mencetak Akta Kutipan Kedua	Jumlah Pencetakan Akta Kutipan Kedua	800 Akta

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
2	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pencatatan Akta Kematian	Rp. 35.790.200,-	
	Total Anggaran	Rp. 35.790.200,-	

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

ROSMANIAR, SH

NIP. 19611213 199110 2 001

PIHAK PERTAMA

Staf Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

DEWI SUSANTI

NIP. 19810908 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. : 19851223 201001 2 026
Jabatan : Staf Seksi Kelahiran.
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : KHAIRAT,SH,M.Si
NIP : 19691202 199003 2 002
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran.
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Kelahiran.

KHAIRAT,SH,M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Kelahiran.

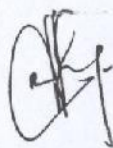
WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meregistrasi Permohonan Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran.	Jumlah Registrasi Permohonan Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran.	40.000 Register
Menyusun Laporan Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran.	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran.	12 Laporan.

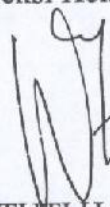
Painan, 29 Juni 2018

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Kelahiran.



KHAIRAT, S.H., M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Kelahiran.



WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026