



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2018**

BIDANG : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PROGRAM : PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS APARAT KEPENDUDUKAN & CAPIL

I. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

- 1) Program kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018, yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2018.
- 2) Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor Tahun 2018 tentang APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019.
- 3) Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor Tahun 2018 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019.

b. Gambaran Umum

Guna mendekatkan pelayanan kependudukan kepada masyarakat Pesisir Selatan, dibentuk UPTD UKL Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan di setiap kecamatan sebanyak 15 buah UPTD UKL. Untuk menunjang operasional pelayanan di UKL perlu diadakan Bimbingan Teknis bagi Aparatur UKL agar terampil dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

- 1) Tertuang dalam RPJMD Pesisir Selatan untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Pesisir Selatan,
- 2) Tertuang dalam Renstra OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan 2016-2021.
- 3) Tertuang dalam Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019,
- 4) Tertuang dalam RKA dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019.

- 5) Anggaran Kegiatan tersedia dalam APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019.

II. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil dilakukan dengan mengundang seluruh Kepala UKL dan Operator serta register UKL untuk diberikan pembekalan prosedur dan teknis pelayanan kependudukan yang akan dilakukan di UKL.

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil meliputi Bimbingan Teknis tentang Prosedur dan Teknis Aplikasi Pelayanan yang akan dilakukan di UKL.

III. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

Mewujudkan tenaga Operator, Register dan Administrasi Kependudukan yang handal di UKL seluruh Kecamatan.

b. Tujuan Kegiatan

- 1) Mewujudkan SDM UKL yang siap pakai dalam pelayanan kependudukan,
- 2) Meningkatkan mutu aparatur UKL yang akan meningkatkan pelayanan kependudukan di UKL.

IV. KELUARAN

a. Kualitatif

Terlaksananya Bimbingan Teknis Kependudukan bagi Aparatur UKL Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

b. Kuantitatif

Tersedianya SDM UKL yang handal untuk melayani urusan kependudukan di UKL.

V. CARA PELAKSANAAN

a. Metode Pelaksanaan

Peserta Bimbingan Teknis dari seluruh UKL dikumpulkan dan diinapkan di Penginapan selama 2 hari. Selama dua hari tersebut peserta akan dibekali tentang prosedur pelayanan pendaftaran penduduk dan teknis aplikasi SIAK.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat penyusunan Panitia
- 2) Membuat SK Pembentukan Panitia
- 3) Rapat Panitia untuk persiapan pelaksanaan kegiatan
- 4) Pelaksanaan Bimtek
- 5) Evaluasi Kegiatan
- 6) Membuat Laporan Kegiatan.

VI. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil dilakukan di Painan.

VII. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Pelaksana : OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan pada Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk.

Penanggung Jawab : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

VIII. JADWAL KEGIATAN

a. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Bulan Juli sampai Agustus 2019.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
01-05												
06-10												
11-15												
16-20												
21-25												
26-31												

Keterangan :

	Rapat penyusunan Panitia
	Membuat SK Pembentukan Panitia
	Rapat Panitia
	Pelaksanaan Bimtek
	Evaluasi Kegiatan
	Membuat Laporan Kegiatan

IX. BIAYA

Pelaksanaan kegiatan ini dianggarkan oleh APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 31.695.000,- (tiga puluh satu juta enam ratus sembilan puluh lima ribu rupiah).

Painan, 29 Nopember 2018

Kuasa Pengguna Anggaran



EDI SISWADI, SE,MM

Nip. 19660306 199403 1 004