

NOTULEN RAPAT
EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
SEMESTER I TAHUN 2017

Hari/Tanggal : Senin/3 Juli 2017
Pukul : 09.00 s/d 11.30 WIB
Tempat : Runga Kerja Kepala Dinas
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta Rapat : Kepala Dinas, Sekretaris, seluruh Kepala Bidang dan seluruh PPTK

A. ARAHAN PEMIMPIN RAPAT

1. Agar semua Kepala Bidang dan PPTK mempedomani dokumen perencanaan kegiatan dan menyesuaikan jadwal pelaksanaan kegiatan dengan kondisi di lapangan
2. Agar selalu memprioritaskan tertib keuangan agar tidak menimbulkan persoalan pada pemeriksaan keuangan
3. Untuk pelaksanaan kegiatan UP3SK, agar dievaluasi pelaksanaan kegiatannya dan prioritaskan pelaksanaan nya untuk kecamatan yang lebih jauh.

B. LEPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN OLEH SEKRETARIS, KEPALA BIDANG DAN PPTK

1. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DAN PPTK :
 - Proses verifikasi daftar penduduk wajib KTPel sudah dilaksanakan oleh para Kepala Kampung dan diperkirakan akan selesai pada akhir bulan Juli. Selanjtnya akan dijemput oleh petugas Dinas ke Kantor Kecamatan mulai pada awal Agustus ini.
 - Blanko KIA saat ini sudah diterima sebanyak 23 ribu keping dan segera akan disusun jadwal pelayanan ke sekolah-sekolah TK dan SD.
2. KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DAN PPTK :
 - Target penyelesaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran akan terus ditingkatkan sampai angka 95% dengan cara menyebarkan kembali daftar anak usia 0-18 tahun yang belum memiliki Akta Kelahiran.
 - Mengusulkan penambahan anggaran untuk kegiatan penyediaan informasi kepada masyarakat.
3. KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA DAN PPTK :
 - Diusulkan kepada Bpk. Kepala Dinas untuk melaksanakan Rapat Koordinasi Pemanfaatan Data dengan menghadirkan seluruh Kepala OPD, terkait Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK dan Data Kependudukan.
 - Draf Dokumen Perjanjian Kerjasama sudah selesai untuk di komunikasikan dengan seluruh OPD.
4. SEKRETARIS DAN PPTK :
 - Diminta kepada seluruh PPTK akan secepatnya menyiapkan SPJ untuk kegiatan yang telah dilaksanakan, terutama kegiatan UP3SK yang banyak membutuhkan anggaran.

C. KESIMPULAN RAPAT

1. Bpk kepala Dinas meminta menyusun langkah yang cepat untuk memenuhi target cakupan kepemilikan Akta Kelahiran, karena akan menjadi ukuran

- penilaian kinerja Dinas dengan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri.
2. Penyelesaian kerja keuangan agar menjadi kerja harian dan jangan ditunggu-tunggu sehingga menjadi menumpuk dan akan kesulitan penyelesaiannya.
 3. Penanda tangan dokumen Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK dan Data Kependudukan harus dilakukan dengan seluruh OPD dengan target penyelesaian September 2017.

Disepakati oleh :

1. **Masril, S.Kom, M.Si** (Sekretaris)
2. **Tasrial, SH** (Kabid Pely Pencapil)
3. **Edi Siswadi, SE, MM** (Kabid Pely Pendafduk)
4. **Sartoni Nursalim, S.Kom** (Kabid PIK dan PD)

Diketahui Oleh :

Kepala Dinas

Evafauza Y, Dt.M.A Tigo Lareh

Disusun Oleh :

Notulis

Fifrian Lizana Puteri



DAFTAR HADIR RAPAT

KEGIATAN : RAPAT EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN SEMESTER I TAHUN 2017

HARI/TANGGAL : SENIN/3 JULI 2017

NO	N A M A /NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	DT.M.A. Tigo Lareh	Kab-2	
2.	MASRIL, S.Pu. M.Si	SEKRETARIS	
3.	SARTOKI Nurrahim	KABID PIAK	
4.	Elpho	Kasi Uluhina	
5.	TASRIAL	Kasi agul	
6.	Hayatul Fitri	Kasi PIATK	
7.	Rusmanan	Kasi Peneleh Statistik	
8.	EDI SISWADI	KABID P3	
9.	Anton M. Anura	Kasi Pemasaran & Inovasi	
10.			
11.			
12.	Khairat	Kasi Kelahiran	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Pesisir Selatan
Kepala,

EVAFAUZA.Y.DT.M.A.TIGO LAREH,SE,M.Si

NIP. 19670712-199202-1-001