

RENCANA AKSI TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN																
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW										
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II							
														1	2	3	4	5	6					
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12										
1	Meningkatnya Ketertiban Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	20,00	40,00	20,00	15,00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP	Jumlah Penerbitan KTP_el	33.000	Melakukan Rekonsiliasi Data Wajib KTP yang belum rekam data dengan Provinsi secara berkala	Rp 138.576.200	Bidang Dafduk											
											Melakukan Sosialisasi kepada Perangkat Nagari dan Kecamatan tentang Wajib KTP yang belum rekam data di wilayah kerjanya,													
											Mengundang seluruh Wajib KTP yang belum rekam data untuk melakukan rekam data KTP ke tempat pelayanan yang disediakan di Nagari dan Kampung-kampung,													
											Melakukan Layanan perekaman langsung ke kampung-kampung di nagari seluruh kecamatan.													
											Program Penataan Administrasi Kependudukan			Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Penerbitan KIA	9.289	Melakukan Sosialisasi ke sekolah-sekolah SD tentang pelayanan penerbitan KIA							
																	Melakukan Sosialisasi Jadwal dan Tempat pelayanan KIA ke sekolah-sekolah SD							
							Melakukan Pelayanan Pencetakan dan Pendistribusian KIA ke Sekolah-sekolah SD																	

NO.	SASARAN					PROGRAM	KEGIATAN								JADW								
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB											
			TW I	TW II	TW III								TW IV	TW I			TW II						
														1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
										Melaporkan hasil laporan perkawinan dan perceraian ke atasan tiap bulan													
															Mengadakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Kemenag tentang Penerbitan Dokumen kependudukan Seperti Penerbitan KTP-el dan Kartu Keluarga bagi Pasangan yang baru menikah								
	</																						

NO	SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
														1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
											Mengundang wartawan dalam peliputan kegiatan kependudukan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

No	SASARAN					PROGRAM	KEGIATAN																
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW										
			TW I	TW II	TW III								TW IV	TW I			TW II						
														1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12									
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Peningkatan Kapasitas Aparat Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis	60	Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Dafduk Mengundang seluruh Kepala UKL dan Operator untuk mengikuti Bimbingan Teknis tentang Pelayanan Pendaftaran Penduduk. Melaksanakan Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk bagi Kepala UKL dan Operator	Rp 32.095.964	Bidang Dafduk										
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Pelaksanaan SOP Yang Dievaluasi	7	Membuat rencana pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelayanan kependudukan Berkordinasi dengan kecamatan tentang SOP pelayanan kependudukan Melakukan monitoring pelayanan kependudukan secara berkala Melakukan rapat koordinasi dengan Bidang tentang pelanggaran SOP Pelayanan Memberikan rekomendasi untuk perbaikan pelaksanaan SOP Pelayanan	Rp 70.811.300	Sekretariat										
									Jumlah Aduan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu	100	Membuat SOP dan Standar Pelayanan Tindak Lanjut Aduan Masyarakat												

No	SASARAN					PROGRAM	
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				
			TW I	TW II	TW III		TW IV
1	2	3	4				5
							Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

NO	SASARAN					PROGRAM	KEGIATAN																		
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW												
			TW I	TW II	TW III								TW IV	TW I			TW II								
														1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12											
							Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Jumlah Peralatan Pelayanan Rusak Yang Diperbaiki	13	Melakukan cek kondisi peralatan kantor	Rp 4.500.000	Sekretariat												
													Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Ruang Pelayanan Yang Memadai	1	Melakukan inventarisasi kebutuhan pemeliharaan gedung kantor	Rp 25.235.000	Sekretariat						
																	Membuat rencana pemeliharaan gedung								
																	Membuat rancangan perbaikan gedung kantor bersama dengan pihak ketiga								
																	Membuat kesepakatan dengan pihak ketiga tentang perbaikan gedung kantor								
													Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Berbasis Digital	Jumlah Arsip Digital Register Akta Kelahiran	70.000	Mempersiapkan sarana pengelolaan arsip digital.	Rp 71.520.100	Bidang Pencapil						
																	Menetapkan struktur aparatur pengelolaan arsip digital.								
																	Mengumpulkan resgiter Akta Kelahiran untuk diolah menjadi arsip digital.								
																	Melakukan pengolahan arsip digital Register Akta Kelahiran.								
																	Menyusun laporan pengolahan arsip digital Register Akta Kelahiran								

SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN																		
URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW												
		TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II									
													1	2	3	4	5	6							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
						Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan Pelayanan Unit Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK)	Jumlah Nagari dan Sekolah Yang Dikunjungi	50	Melakukan sosialisasi kepada masyarakat yang belum memiliki atau ingin memperbarui dokumen kependudukan agar segera melapor ke tempat pelayanan keliling	Rp 168.925.000	Bidang Dafduk													
							Melakukan Sosialisasi tentang Jadwal dan Lokasi Pelayanan Keliling kepada seluruh nagari dan Kecamatan																		
							Melakukan pelayanan langsung ke Kampung dan Nagari di seluruh kecamatan.																		
												Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Administrasi Kependudukan di Satker	Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL	10.220	Menginventarisasi kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan	Rp 4.061.008.300	Sekretariat							
														Jumlah Perekaman KTP_el di UKL	15.692	Berkoordinasi dengan BKPSDM untuk penempatan staf di UKL									
															Membuat rencana pengadaan barang (sarana dan prasarana) kebutuhan pelayanan di UKL										
															Menunjuk pihak ketiga (penyedia) untuk pengadaan sarana dan prasarana pelayanan kependudukan di UKL										
															Mendistribusikan sarana dan prasarana pelayanan kependudukan di UKL										
															Berkoordinasi dengan Kementerian Dalam Negeri untuk pemindahan jaringan Jamkordat										

SASARAN							PROGRAM	KEGIATAN											
URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				URAIAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW						
		TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II			
													1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12					
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pembangunan dan pengelolaan Sistem Data Warehouse	Jenis Layanan pada Pos Layanan Khusus	3	Melakukan rapat dengan Lembaga Mitra terkait	Rp 89.849.700	Bidang PIAK						
									Menyusun Perjanjian Kerjasama Pos Pelayanan Khusus										
									Implementasi teknis PKS Pos Pelayanan Khusus di Lembaga Mitra										
									Pendampingan pelaksanaan pos pelayanan khusus di lembaga mitra.										
								Jenis Layanan Online Kependudukan	3	Menetapkan jenis layanan pada sistim layanan online kependudukan									
										Menunjuk penyedia jasa sistim layanan online kependudukan									
										Mempublish aplikasi sistim layanan online kependudukan									
										Memberikan pendampingan teknis kepada petugas sistim layanan online kependudukan									
2	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Skor Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	0	0	0	7	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Jumlah data anomali yang diperbaiki	102.200	Menginventarisasi data anomali dan data ganda dari data DKB dan database pelayanan	Rp 72.259.000	Bidang PIAK						
		Persentase Data Kependudukan Yang Diakses Pengguna	0%	3%	2%	3%			Jumlah data ganda yang dihapus	5.792	Melakukan verifikasi data ganda menggunakan aplikasi SIAK Konsolidasi dan Bcard Management								

SASARAN							KEGIATAN														
URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW								
		TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II					
													1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
								Jumlah Data Kependudukan Yang dikonsolidasi	123.000	Melakukan perbaikan data Anomali dan penghapusan data ganda melalui aplikasi SIAK											
								Memonitoring proses konsolidasi pada aplikasi SIAK Konsolidasi													
								Jumlah Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan	100	Mengumpulkan data dasar profil kependudukan dari database SIAK											
								Mengolah data dasar profil kependudukan													
								Mencetak dan memperbanyak Buku Profil Kependudukan													
								Mendistribusikan buku profil kependudukan ke seluruh OPD dan Lembaga Pengguna													
						Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah Sarana Pengolah Data Dalam Kondisi Baik	3	Menyusun rencana pengadaan dan pemeliharaan sarana pengolah data			Rp 257.284.700	Bidang PIAK							
								Melaksanakan pengadaan sarana pengolah data													
								Melaksanakan pemeliharaan sarana pengolah data													
								Menginventarisir kondisi sarana pengolah data.													
		Jumlah Struktur Jaringan Data Yang Baik	32	Merencanakan peningkatan jumlah jaringan komunikasi data dan pemeliharaan																	

	SASARAN					PROGRAM	KEGIATAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			TW I	TW II	TW III								TW IV	TW I			TW II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
														1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
										Melaksanakan penambahan jumlah jaringan komunikasi data																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN																			
URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW												
		TW I	TW II		TW III							TW IV	TW I			TW II								
													1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
									Membuat rencana pemeliharaan berkala kendaraan dinas															
									Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas pada bengkel yang telah ditunjuk															
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya rekening listrik, air, telepon dan speedy kantor	12 bulan	Mencek seluruh kebutuhan daya listrik yang digunakan oleh peralatan elektronik, debit air, speedy dan telepon yang dibutuhkan kantor	61.200.000	Sekretariat												
								Membayara semua tagihan rekening listrik, air, telepon dan speedy																
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	12 bulan	Memerintahkan staf kebersihan, pengamanan dan sopir untuk bekerja sebaik-baiknya sesuai dengan bidang tugas masing-masing, memperhatikan seluruh kebutuhan peralatan kerja yang akan digunakan	31.735.200	Sekretariat												
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Alat Listrik dan Komponen instalasi listrik kantor	12 bulan	Menginventarisasi kebutuhan akan penerangan kantor	Rp 7.910.150	Sekretariat												
										Membeli komponen instalasi listrik dan penerangan kantor sesuai denagn kebutuhan														
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makan dan Minum Tamu/Rapat	12 bulan	Membuat rencana pelaksanaan rapat dinas kantor	Rp 9.130.000	Sekretariat												
												Membuat rencana kebutuhan makan minum untuk tamu kantor												

SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN												
URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW						
		TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II			
													1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
								Menyediakan kebutuhan makan dan minum rapat kantor dan tamu kantor											
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Tersedianya Perjalanan Dinas Keluar Daerah	12 bulan	Membuat rencana koordinasi keluar daerah dinas masing - masing bidang	Rp 102.950.000	Sekretariat							
										Menggunakan dana yang tersedia untuk menghadiri rapat - rapat koordinasi keluar daerah sesuai dengan tupoksi									
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Tersedianya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	12 bulan	Membuat rencana koordinasi dalam daerah dinas masing - masing bidang	Rp 57.997.500	Sekretariat							
										Menggunakan dana yang tersedia untuk menghadiri rapat - rapat koordinasi dalam daerah sesuai dengan tupoksi									
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya Honorium Pengelola Keuangan	12 bulan	Membuat kerangka acuan kegiatan	Rp 126.800.000	Sekretariat							
										Membuat daftar pembayaran honorium setiap bulan dan membuat SPJ tepat waktu									
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	Membuat rencana pelaksanaan kegiatan penyediaan barang cetakan	Rp 31.800.000	Sekretariat							
										Melakukan survey harga barang ke toko penyedia									
										Membeli alat tulis kantor sesuai dengan kebutuhan									

SASARAN							KEGIATAN											
URAIAN	INDIKATOR KIKERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADW					
		TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I			TW II		
													1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	Membuat rencana pelaksanaan kegiatan penyediaan barang cetakan	Rp 20.200.000	Sekretariat						
						Melakukan survey harga barang ke toko penyedia												
						Membeli barang cetakan yang dibutuhkan												
						Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang disusun	7	Mengumpulkan bahan dan data - data penyusunan perencanaan dan pelaporan	Rp 66.091.700	Sekretariat						
										Berkoordinasi dengan pihak terkait tentang penyusunan perencanaan dan pelaporan								
										Melakukan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan								
										Melakukan evaluasi perencanaan dan pelaporan capaian kinerja secara berkala								

Painan, 22 Juni 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. SI

NIP. 19670712 199202 1 001