



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp. (0756) 22605
PAINAN

NOTA TUGAS

Nomor: 470/ 11 /I/DKPS-PS/2016

Dalam rangka meningkatkan pelayanan, ketertiban, keamanan dan keakuratan data dokumen kependudukan serta terselenggaranya operasional kantor sesuai dengan aturan tugas pokok dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, maka dengan ini kami selaku Kepala Dinas menota tugaskan nama-nama tersebut dibawah sebagai :

No	Nama/NIP/Pangkat/ golongan	Jabatan	Kedudukan/Uraian tugas	Ket
1	AMIRIN,SH NIP.19600322 198503 1 003 Penata Tk.I/ III.d	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pengembangan dan Analisa Data Kependudukan pada Bidang Pengolahan Data Penduduk. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam mengumpulkan dan menganalisa data kependudukan.	ASN
2	YOHAN ISNUL NIP.19591011 198102 1001 Penata / III.c	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pengumpulan, Pengolahan dan Pemeliharaan Arsip pada Bidang Pengembangan SDM, Penyuluhan dan Arsip. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi mengumpulkan mengolah dan menata arsip data kependudukan.	ASN
3	YUSNIATI NIP. 19591111 198702 2 001 Penata Tk.I/ III.b	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pengumpulan, Pengolah dan Pemeliharaan Arsip pada Bidang Pengembangan SDM Penyuluhan dan Arsip.	ASN

			- <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam mengumpulkan, mengolah dan menata arsip data kependudukan	
4	HAYATUL FITRI, S.Kom NIP.19741022 200604 2 010 Penata Muda/III.a	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Teknologi, Informasi Data Kependudukan. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam mengoperasikan teknologi dan informasi data kependudukan. - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu kepala seksi sebagai Administrator Data Base (ADB) Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan berdasarkan keputusan Kepala Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil ditunjuk sebagai Bendahara Pengeluaran Dana Tugas Pembantuan Tahun 2016	ASN
5	EMILI ZOLLA NIP.19750509 199903 2 003 Penata Muda/III.a	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Sekretariat. - <u>Tugas pokok :</u> Membantu kepala sub bagian dalam hal merumuskan perencanaan, mengelola keuangan dan pelaporan. - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu pelayanan penerbitan dokumen kependudukan (pendaftaran penduduk) pada bidang	ASN

			pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.	
6	IFO NIRA SISK A.S.Sos NIP. 19851012 200501 2 001 Penata Muda/III.a	Staf	- Kedudukan: Staf Seksi Pengembangan SDM dan Penyuluhan pada Bidang Pengembangan SDM, Penyuluhan dan Arsip. - Tugas pokok: Membantu kepala seksi pengembangan dalam melakukan penyuluhan dan pembinaan kependudukan kepada masyarakat.	ASN
7	RETNANINGSIH. A.Md NIP.19841114 200902 2 003 Pengatur Tk.I II.d	Staf	- Kedudukan: Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat. - Tugas pokok: Membantu kepala sub bagian dalam hal tugas-tugas umum dan kepegawaian. - Tugas tambahan: Membantu kepala sub bagian sebagai operator komputer Program SIPKD, dan operator komputer bagian umum dan kepegawaian	ASN
8	DEWI SUSANTI NIP.19810908 200701 2 004 Pengatur /II.c	Staf	- Kedudukan: Staf Seksi Pencatatan Sipil pada Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. - Tugas pokok: Membantu kepala seksi melakukan pelayanan pencatatan penduduk. - Tugas tambahan: Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator komputer pencatatan sipil	ASN

9	YOEDIANTO NIP.19830615 200701 1 001 Pengatur/II.c	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Dokumen pada Bidang Pendaftaran penduduk dan Pencatatan Sipil. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam memproses pendaftaran penduduk. - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator komputer pendaftaran penduduk dan operator pencetakan dokumen kependudukan	ASN
10	DEVI MUFIANTI TAUFIK NIP. 19761212 200801 2 013 Pengatur Muda Tk.I /II.b	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pengembangan dan Analisa Data Kependudukan Bidang Pengolahan Data Penduduk. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pengumpulan dan menganalisa data kependudukan. - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator perekaman dan cetak KTP Elektronik.	ASN
11	GANEZA RIVALDO NIP. 19860106 200801 1 003 Pengatur Muda Tk.I / II.b	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Sekretariat. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala sub bagian dalam merumuskan	ASN

			perencanaan. mengelola keuangan dan pelaporan. - <u>Tugas tambahan:</u> Pembantu bendahara pengeluaran(bendahara gaji). Penyimpan barang dana tugas pembantuan. Admin Rencana Umum Pengadaan (RUP)	
12	WIWIT TUTI HALIMAH NIP. 19851223 201001 2 026 Pengatur Muda Tk.I	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Sekretariat. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala sub bagian dalam merumuskan perencanaan dan mengelola keuangan dan pelaporan dan sekalius ditunjuk sebagai bendahara pengeluaran dana APBD Tahun 2016 berdasarkan Keputusan Bupati Pesisir Selatan	ASN
13	YENDRA BHAKTI, A.Md NIP. 19700731 201407 1 001 Pengatur /II.c	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Teknologi dan Informasi Data Kependudukan Bidang Pengolahan Data Penduduk. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi mengoperasikan teknologi dan informasi data kependudukan. - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator perekaman KTP Eletronik	ASN

14	FIFRIAN LIZANA PUTERI NIP. 19780416 201407 2 003 Pengatur Muda /II.a	Staf	- Kedudukan : Staf Sub. Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan. - Tugas pokok : Membantu kepala sub bagian dalam hal merumuskan perencanaan, pengelolaan keuangan dan pelaporan. - Tugas tambahan : Membantu kasubag. Perencanaan sebagai operator komputer perencanaan program, LAKIP, LKPJ, Renstra, LPPD, laporan monitoring dll.	ASN
15	SYAFRIAL	Staf	- Kedudukan: Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat. - Tugas pokok: Membantu Kepala Sub Bagian Umum sebagai Tenaga kebersihan kantor. - Tugas tambahan: Membantu pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator komputer pendaftaran penduduk dan operator pencetakan dokumen kependudukan	Tenaga Non PNS
16	NANDA EKO PATRIO	Staf	- Kedudukan: Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat. - Tugas pokok: Membantu Kepala Sub Bagian Umum sebagai tenaga pengemudi (sopir) operasional kantor.	Tenaga Non PNS

			- <u>Tugas tambahan:</u> Membantu pelayanan penerbitan KTP Elektronik pada bidang pengelolaan data penduduk.	
17	BASWAR INDRA	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu Kepala Sub Bagian Umum sebagai pramu kantor	Tenaga Non PNS
18	MUHARTI RENI JUNELIS	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf seksi pengembangan SDM dan Penyuluhan pada Bidang Pengembangan SDM, Penyuluhan dan Arsip. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi sebagai operator komputer pengarsipan data kependudukan - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu bendahara pengeluaran dana APBD Th 2016 dan operator komputer penatausahaan keuangan (PPK)	Tenaga Non PNS
19	NIKA GUSNITA	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Dokumen pada Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator komputer pendaftaran penduduk.	Tenaga Non PNS

20	SUSMAWITA	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pencatatan Sipil pada Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai petugas register pencatatan sipil.	Tenaga Non PNS
21	HARIANELA,SE	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pencatatan Sipil pada Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator komputer pencatatan Sipil	Tenaga Non PNS
22	HENNI GUSNANI. SH	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Teknologi dan Informasi Data Kependudukan Pada Bidang Pengolahan Data penduduk. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator cetak KTP Elektronik	Tenaga Non PNS
23	MEGA YULIANDA,S.Kom	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pengumpulan, Pengolahan dan pemeliharaan Arsip pada Bidang Pengembangan SDM ,_Penyuluhan dan Arsip.	Tenaga Non PNS

			- <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi sebagai operator komputer pengarsipan data kependudukan.	
24	LENI SURYA NINGSI, SE	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pencatatan Sipil Pada Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai petugas register pencatatan sipil	Tenaga Non PNS
25	RIRIN YULIA SARI	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Pendaftaran Penduduk pada Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai petugas register pendaftaran penduduk.	Tenaga Non PNS
26	ROZI SANJAYA PUTRA	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf seksi pengembangan SDM dan Penyuluhan pada Bidang Pengembangan SDM, Penyuluhan dan Arsip. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi sebagai operator komputer pengarsipan data kependudukan	Tenaga Non PNS
27	HAMDANI,Spd, M.Pd	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Seksi Teknologi dan Informasi Data Kependudukan Pada Bidang Pengolahan Data penduduk.	Tenaga Non PNS

			- <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala seksi dalam pelayanan dokumen kependudukan sebagai operator perekaman KTP Elektronik	
28	RIZAL ADE PUTRA	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala sub bagian umum sebagai tenaga kebersihan kantor - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu pelayanan pendaftaran penduduk dan Pencatatan sipil, dan membantu kepala dinas dalam penyelenggaraan operasional kantor.	Tenaga Non PNS
29	TANTIO ARIES PRADANA	Staf	- <u>Kedudukan:</u> Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu Kepala Sub Bagian Umum sebagai tenaga pengemudi (sopir) operasional kantor. - <u>Tugas tambahan:</u> Membantu pelayanan penerbitan KTP Elektronik.	Tenaga Non PNS
30	PALRIANTO	Staf.	- <u>Kedudukan:</u> Staf Sub Bagian Umum pada Sekretariat. - <u>Tugas pokok:</u> Membantu kepala sub bagian sebagai Tenaga keamanan ruang pelayanan penerbitan KTP Elektronik dan, penjaga kantor.	Tenaga Non PNS

			- Tugas tambahan: Membantu kepala dinas dalam penyelenggaraan operasional kantor.	
31	RINO AFRINALDI	Staf	- Kedudukan: Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Sekretariat. - Tugas pokok: Membantu kepala sub bagian umum sebagai tenaga keamanan ruang pelayanan pendaftaran penduduk dan penerbitan akte pencatatan sipil dan penjaga kantor. - Tugas tambahan: Membantu kepala dinas dalam penyelenggaraan operasional kantor.	Tenaga Non PNS

Kepada yang bersangkutan agar bekerja dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing
2. Mematuhi seluruh aturan kepegawaian sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
3. Melaporkan seluruh rangkaian tugas masing-masing ke atasan langsung secara berkala dan berjenjang baik dalam bentuk lisan maupun tulisan.
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan
5. Segala biaya yang dikeluarkan atas penerbitan Nota Tugas ini dibebankan kepada DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016.
6. Nota Tugas ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan catatan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Demikian Nota Tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya dengan rasa penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Painan

Pada Tanggal : Pebruari 2016

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPL
KEBUPATEN PESISIR SELATAN

Drs. H. AFRIZAL

NIP. 19570413 198611 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.
2. Kabid Pengembangan SDM, Penyuluhan dan Arsip
3. Kabid Pengolahan Data Penduduk
4. Kabid Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
5. Yang Bersangkutan.