

KERANGKA ACUAN KERJA

Program	: Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Pekerjaan	: Pembayaran rekening Air dan Listrik Kantor
Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan
Tahun Anggaran	: 2019

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka kelancaran tugas rutin kantor dibutuhkan air PDAM, Fax serta daya listrik yang cukup guna menghidupkan peralatan kerja dimasing-masing bidang layanan serta kenyamanan kerja seluruh staf dalam pelayanan kepada masyarakat.

Penyediaan pembayaran air dan listrik merupakan kebutuhan pokok dalam aktifitas kantor yang bertujuan tersedianya air untuk WC, tersedianya Fax dan daya listrik memadai sehingga tidak mengganggu pelayanan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, guna mempercepat target kinerja dinas dari segi sumber daya air, fax dan listrik dalam menjalankan aktifitas kantor yang nyaman.

Tujuan dari Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, adalah untuk tersedianya Air, Fax dan daya listrik sebagai penunjang kelancaran tugas-tugas harian kantor.

C. SASARAN

Sasaran dari Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, adalah tersedianya Air, Fax dan Daya Listrik.

D. LOKASI

Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

E. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, adalah mulai dari awal tahun sampai akhir tahun anggaran 2019.

F. ORGANISASI

Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

G. WAKTU PELAKSANAAN

Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, ini dilaksanakan selama 12 bulan.

H. KELUARAN

Keluaran Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, ini adalah tersedianya Air, Fax dan daya Listrik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

I. BIAYA

Sumber dana untuk mendukung Pekerjaan Pembayaran Rekening Air dan Listrik Kantor Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, ini dianggarkan dana sebesar Rp.79.800.000,- (tujuh puluh sembilan juta delapan ratus ribu rupiah) yang berasal dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019 pada DPA Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Demikianlah Kerangka Kerja Acuan (KAK) ini dibuat, agar dapat dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, 27 November 2018

Disusun oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran



MASRIL, S. Kom, MSi
NIP 19710303 199701 1 002