

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGURUSAN REKOMENDASI IZIN APOTEK

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf Tim teknis PTSP	Kepala Dinas Kesehatan	Petugas tim teknis Pemeriksaan sarana Apotek	Kasi farmakmin dan Perbekes	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan rekomendasi izin Sarana Apotek						Bukti tanda terima berkas	1 hari		
2	Menerbitkan SPT bagi tim pemeriksa untuk melakukan pemeriksaan setempat terhadap kesiapan sarana Apotek						Berkas Permohonan	1 hari	Surat Perintah Tugas(SPT)	
3	Melakukan Pemeriksaan Lapangan terhadap sarana Apotek sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku						Berkas Permohonan	6 hari	Berita Acara Pemeriksaan Setempat	
4	Tim teknis pemeriksaan melaporkan Hasil Pemeriksaan Lapangan dan membuat surat rekomendasi/tidak direkomendasikan sarana yang bersangkutan kepada Kasi Farmakmin dan perbekes						Berita Acara Pemeriksaan Setempat	6 hari	Surat Rekomendasi/Tidak direkomendasikan	
5	Kasi Farmakmin dan perbekes memparaf surat rekomendasi/tidak direkomendasikan sarana Apotek							1 hari	Paraf surat	
6	Kabid Sumber Daya Kesehatan memparaf surat rekomendasi/tidak direkomendasikan sarana Apotek							1 hari	Paraf surat	
7	Kepala Dinas Menandatangani Surat Rekomendasi atau Tidak direkomendasikannya sarana Apotek tersebut							1 hari	Surat Rekomendasi/Tidak direkomendasikan	
8	Tim Teknis mengantarkan surat rekomendasi berserta berkas ke DPM-PPTSP							1 hari	Bukti tanda terima surat dari DPM-PPTSP	
	Total hari kerja yang dibutuhkan untuk penerbitan surat rekomendasi							22 hari		