

KERANGKA ACUAN KERJA

Program	: Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: Penyediaan Alat Tulis Kantor
Pekerjaan	: Tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup
Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan
Tahun Anggaran	: 2019

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka kelancaran tugas rutin kantor dibutuhkan alat-alat tulis kantor yang cukup guna kelancaran administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Penyediaan alat-alat tulis kantor yang merupakan kebutuhan pokok dalam melakukan penataan administrasi perkantoran dengan baik.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, guna kelancaran tugas administrasi kantor dalam menjalani aktifitasnya.

Tujuan dari pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, adalah untuk tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup guna kelancaran tugas-tugas harian kantor.

C. SASARAN

Sasaran dari pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, adalah terpenuhinya alat-alat tulis kantor dalam pengelolaan administrasi kantor dengan baik.

D. LOKASI

Pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

E. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, adalah mulai dari awal tahun sampai akhir tahun anggaran 2019.

F. ORGANISASI

Pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

G. WAKTU PELAKSANAAN

Pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, ini dilaksanakan selama 12 bulan.

H. KELUARAN

Keluaran pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, ini adalah tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

I. BIAYA

Sumber dana untuk mendukung pekerjaan tersedianya alat-alat tulis kantor yang cukup Tahun 2019 pada Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, ini dianggarkan dana sebesar Rp.58.565.600.000,- (lima puluh delapan juta lima ratus enam puluh lima ribu enam ratus rupiah) yang berasal dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019 pada DPA Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Demikianlah Kerangka Kerja Acuan (KAK) ini dibuat, agar dapat dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, 27 November 2018

Disusun oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran



EYAFAUZA YULIASMAN, SE, MSI
NIP 19670712 199202 1 001