



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBCHAN KHALID**

Jabatan : Staf Penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMRI, SH**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Badan Pengelola
Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


(EMRI, SH)
NIP. 19640605 199308 1 001

Pihak Pertama,

**STAF PENYUSUN KEBUTUHAN
BARANG INVENTARIS**


(SUBCHAN KHALID)
NIP. 19800429 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Menyiapkan Dokumen Rencana Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah	Jumlah Terlaksananya Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah	4 dokumen
2	Melaksanakan Pencatatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Terlaksananya Pencatatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	900 file
3	Menyiapkan Dokumen Pengajuan Usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Tersusunnya Dokumen Pengajuan Usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	10 berkas
4	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Semesteran dan Tahunan	Jumlah Tersusunnya Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Semesteran dan Tahunan	17 dokumen
5	Memberi Label Barang Milik Daerah	Jumlah Terlaksananya Pemberian Label Barang Milik Daerah	200 file
	Melakukan Stok Opname (Pemeriksaan Fisik) Barang Persediaan	Jumlah Terlaksananya Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan	37 kegiatan
	Menyimpan dokumen antara lain : fotokopy/salinan Dokumen Kepemilikan Barang Milik Daerah dan Menyimpan asli/fotokopy/salinan dokumen	Jumlah Tersimpannya dokumen antara lain : fotokopy/salinan Dokumen Kepemilikan Barang Milik Daerah dan Menyimpan asli/fotokopy/salinan dokumen	125 berkas

Pesisir Selatan, 31 Januari 2019

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


EMRIYATI
NIP. 196470712 200701 1 003

STAF PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS


SUBCHAN KHALID
NIP. 19800429 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFRIANTO**
Jabatan : Staf Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMRI, SH**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Badan Pengelola
Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(EMRI, SH)

NIP. 19640605 199308 1 001

Pihak Pertama,

STAF PENGADMINISTRASIAN UMUM

(EFRIANTIO)

NIP. 19840712 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelompokan Surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Terkelompokannya Surat atau Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	800 dokumen
2	Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	12 Laporan
3	Mengelompokan Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan ketentuan Yang Berlaku	Jumlah Surat Masuk yang Terkelompokan sesuai dengan Prosedur dan ketentuan Yang Berlaku	2.500 Surat
	Mengkoordinir dan Menyiapkan Ruang Rapat	Jumlah Terkoordinirnya dan Siapnya Ruang Rapat	4 Tempat
3	Menerima Tamu Kepala BPKD yang Koordinasi tentang	Jumlah Tamu Kepala BPKD yang Koordinasi tentang	200 Orang

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


EMRIN SIH
NIP. 198470712 200701 1 003

Pesisir Selatan, 31 Januari 2019

STAF PENGANTAR MINISTRASI UMUM


PRIANTO
NIP. 19610905 198603 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169
P A I N A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS SOFIAN**

Jabatan : Staf Pengadministrasian Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMRI, SH**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Badan Pengelola
Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Kedua,

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


(EMRI, SH)
NIP. 196405 199308 1 001

Pihak Pertama,

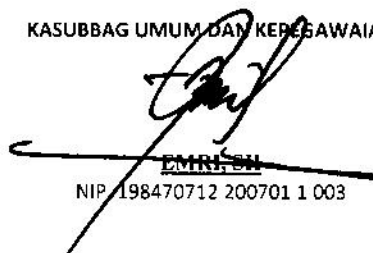
**STAF PENGADMINISTRASIAN
KEPEGAWAIAN**


(AGUS SOFIAN)
NIP. 19830808 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengawasi Pekerjaan Clening Service dan Keamanan Kantor dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pekerjaan Clening Service dan Keamanan Kantor dalam Melaksanakan Tugas	240 hari
2	Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKD	Jumlah Terlaksananya Persiapan Tempat dalam Melaksanakan Rapat-rapat dan Pertemuan Lingkup BPKD	65 kali
3	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	Melaksanakan Pemeriksaan Administrasi Seluruh Barang Inventaris Kantor dan Penempatan Barang	250 berkas
4	Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung Kantor	24 kali

KASUBBAG UMUM DAN KEPESAWAIAN


EMRI SAH
NIP. 198470712 200701 1 003

Pesisir Selatan, 31 Januari 2019

STAF PENGADMINISTRASI UMUM


AGUS SOFIAN
NIP. 19830808 201001 1 012