



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**  
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHANDRI, SE,MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **H.HENDRAJONI,S.H,M.H**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Juni 2018

**Pihak Kedua,**  
**BUPATI PESISIR SELATAN**

  
**(H.HENDRAJONI,S.H,M.H)**

**Pihak Pertama,**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KEPALA**

  
**(SUHANDRI, SE,MM)**  
NIP. 19700608 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**

| No. | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kinerja                                                          | Target         |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                  | (3)                                                                        | (4)            |
| 1.  | Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah dengan Baik | Ketepatan Waktu Penyusunan RAPBD                                           | Bulan Desember |
|     |                                                      | Persentase Laporan Keuangan SKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) | 100%           |
| 2.  | Meningkatnya Tata Kelola Barang Milik Daerah         | Persentase Perangkat Daerah Taat Pengelolaan Barang Milik Daerah           | 100%           |

| Program                                                                                      | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah                          | Rp. 2.505.710.838 |            |
| 2. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota                       | Rp. 177.026.256   |            |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan            | Rp. 179.930.626   |            |
| 4. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH | Rp. 118.893.022   |            |
| 5. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari                          | Rp. 139.792.282   |            |
| 6. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur                                         | Rp. 1.824.490.750 |            |
| Total Anggaran                                                                               | Rp. 4.945.843.774 |            |

**BUPATI PESISIR SELATAN**

( H. HENDRAJONI, S.H., M.H. )

Painan, 29 Juni 2017

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**KEPALA**

( SUHANDRI, SE.MM )  
NIP. 19700608 200212 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**  
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WELDI,S.Sos,MM**

Jabatan : Sekretaris BPKD

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **SUHANDRI, SE,MM**

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Juni 2018

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BADAN PENGELOLA  
KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**(SUHANDRI, SE,MM)**  
NIP. 19700608 200212 1 003

**Pihak Pertama,**

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN  
DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
SEKRETARIS**

**(WELDI, S.Sos,MM)**  
NIP. 19641028 199003 1 004

|    |                                                                                     |                                                                                    |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | - Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal                                     | - Persentase Aparatur Diskominfo yang Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Formal | 50 %       |
| 4. | Meningkatnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan |                                                                                    |            |
|    | - Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                    | - Tersedianya Dokumen evaluasi kegiatan                                            | 30 dokumen |

| No | Program                                           | Anggaran                   |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran        | Rp. 1.529.446.675,-        |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp. 1.824.490.750,-        |
|    | <b>JUMLAH</b>                                     | <b>Rp. 3.353.937.425,-</b> |

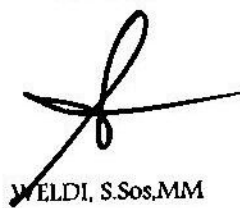
Painan, 29 Juni 2018

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN



SUHANDRI, SEMM  
NIP. 19700608 200212 1 003

SEKRETARIS BADAN PENGELOLA KEUANGAN  
DAERAH



WELDI, S.Sos,MM  
NIP. 19641028 199003 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**  
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169  
**P A I N A N**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRNAWATI, SE,MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **WELDI, S.Sos,MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Juni 2018

**Pihak Kedua,**

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN  
DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
SEKRETARIS**

**(WELDI, S.Sos,MM)**

NIP. 19641028 199003 1 004

**Pihak Pertama,**

**KASUBBAG PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

**(IRNAWATI, SE,MM)**

NIP. 19830112 201001 2 022

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

## BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

| (1) | Sasaran Kegiatan                                                                                    | Indikator Kinerja                                                                       | Target                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan Badan Pengelola Keuangan daerah | Terlaksananya perencanaan yang tersusun dengan baik dan terlaksananya evaluasi kegiatan | 8 program dan 34 Kegiatan |
|     | - Terlaksananya penyusunan Renstra PD                                                               | - Terpenuhinya Renstra Badan Pengelola Keuangan Daerah                                  | 1 Dokumen                 |
|     | - Terlaksananya penyusunan dokumen Renja PD                                                         | - Terpenuhinya Renja Badan Pengelola Keuangan Daerah                                    | 1 Dokumen                 |
|     | - Disampaikan Dokumen LKPD tepat waktu                                                              | - Terpenuhinya Laporan LKPD                                                             | 1 Dokumen                 |
| 2.  | Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan Badan Pengelola Keuangan Daerah                          |                                                                                         |                           |
|     | - Terlaksananya penatausahaan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku                         | Tersedianya penatausahaan keuangan.                                                     | 12 bulan                  |
| 3.  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pengelola Keuangan Daerah                                  |                                                                                         |                           |
|     | - Terlaksananya penyusunan LKj tepat waktu                                                          | - Tersedianya Dokumen LKj                                                               | 1 dokumen                 |
|     | - Terlaksananya Dokumen Laporan Akhir Kegiatan Bidang-Bidang                                        | - Tersedianya Laporan akhir kegiatan                                                    | 10 Dokumen                |

| No | Program/ Kegiatan                               | Anggaran    |
|----|-------------------------------------------------|-------------|
| -  | Penunjang Operasional perencanaan dan Pelaporan | 35.651.477- |

**JUMLAH**

Painan, 29 Juni 2018

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

SEKRETARIS

WELDI, S.Sos.MM

NIP. 19641028 199003 1 004

KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN  
PELAPORAN

IRNAWATI, SE.MM

NIP. 19830112 201001 2 022



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**  
Jln. H. Agus Salim No. 1 Telp. 21000-21414 Fax. 21414-22169  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMRI, SH**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **WELDI, S.Sos,MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 29 Juni 2018

**Pihak Kedua,**

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN  
DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
SEKRETARIS**

**(WELDI, S.Sos,MM)**

NIP. 19641028 199003 1 004

**Pihak Pertama,**

**KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**(EMRI, SH)**

NIP. 19640605 199308 1 001

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

## BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

| (1) | (2)                                                                   | (3)                                                                                  | (4)      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran                       | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | 12 Bulan |
|     | - Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor                                  | - Terpenuhiya Kebutuhan Kebersihan Kantor                                            | 12 bulan |
|     | - Tersedianya Penyediaan Makan Minum                                  | - Terpenuhiya Kebutuhan Jasa makan Minum Rapat                                       | 12 bulan |
|     | - TersedianyaBarang Cetakan dan Penggandaan                           | - Terpenuhiya Barang Cetakan dan Penggandaan                                         | 12 bulan |
|     | - Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan dan perlengkapan kantor        | - Terpenuhiya Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kerja                        | 12 bulan |
|     | - Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah  | - Tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah  | 12 bulan |
|     | - Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | - Tersedianya pelaksanaan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah | 12 bulan |

| No                                                | Program/ Kegiatan                                                | Anggaran                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> |                                                                  |                          |
| 1.                                                | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                | Rp.152.250.000,-         |
| 2.                                                | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | Rp. 31.898.768           |
| 3.                                                | Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan                        | Rp. 34.130.350           |
| 4.                                                | Penyediaan Makan Minum                                           | Rp. 63.475.000,-         |
| 5.                                                | Rapat -rapat kordinasi dan konsultasi Luar Daerah                | Rp. 126.594.700          |
| 6.                                                | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keDalam Daerah             | Rp. 47.300.000,-         |
| 7.                                                | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendraan Dinas Operasional            | Rp. 203.760.750,-        |
| 8.                                                | Pemeliharaan Rutin Berkala perlengkapan Kantor                   | Rp. 35.000.000,-         |
| 9.                                                | Pelaksanaan Festival langkisau                                   | Rp. 35.000.000,-         |
| 10.                                               | Pengelolaan dana Hibah dan Bantuan Sosial                        | Rp. 66.420.690,-         |
| 11.                                               | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 14.850.000,-         |
| <b>JUMLAH</b>                                     |                                                                  | <b>Rp. 810.680.258,-</b> |

Painan, 29 Juni 2018

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

KABUPATEN PESISIR SELATAN

SEKRETARIS

WELDY S.Sos.MM

NIP. 19641028 199003 1 004

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

EMRI, SE

NIP. 19640605 199308 1 001