



(PK_2019)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS KEPENDUDUKAN

DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2019



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukecapil1301@gmail.com
PAINAN

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. HENDRAJONI, S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN,

H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Painan, 02 Januari 2019
PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Ketertiban Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	93,20%
2	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Skor Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	8
		Persentase Data Kependudukan Yang Diakses Pengguna	12,50%

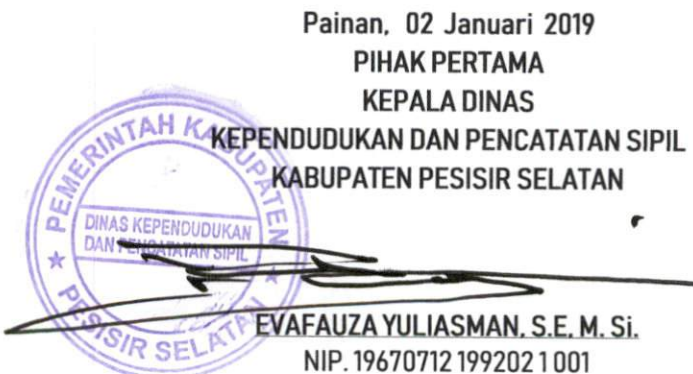
Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	465.308.150	
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	634.269.000	
3 Program Penataan Administrasi Kependudukan	4.127.637.100	
4 Program Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja	44.745.000	
Jumlah Anggaran	5.271.959.250	

PIHAK KEDUA
 BUPATI PESISIR SELATAN



(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Painan, 02 Januari 2019
 PIHAK PERTAMA
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN PESISIR SELATAN



EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M. Si.
 NIP. 19670712 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASRIL, S.Kom, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA
Sekretaris

MASRIL, S.Kom, M.Si
NIP. 19631019 1985030 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan	a. Persentase peralatan pelayanan dalam kondisi baik b. Persentase sarana dan prasarana ruang pelayanan yang representatif c. Persentase pelayanan sesuai SOP	60% 60% 5%
2.	Terciptanya layanan yang dekat dengan masyarakat	a. Jumlah UKL Kecamatan yang dibentuk b. Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan di UKL	15 unit 75%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Perkantoran	Rp. 948.751.800,-	
2.	Program Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 10.247.000,-	
3.	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan Satker	Rp. 1.966.086.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 2.925.084.800,-	

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

PIHAK PERTAMA

Sekretaris


EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si
 NIP. 19670712 199202 1 001


MASRIL, S.Kom, M.Si
 NIP. 19631019 1985030 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN ESSELON III	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kesadaran Pengurusan Dokumen Kependudukan	- Rasio Kepemilikan KTP-el - Rasio Kepemilikan KIA - Rasio Kepala Keluarga yang memiliki Kartu Keluarga	0.838 0.061 0.975
2.	Terciptanya layanan yang dekat dengan masyarakat	- Persentase Nagari/Sekolah yg dikunjungi secara berkala	14 %
3.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Kependudukan	- Persentase Peningkatan Kemampuan teknis Aparatur	65 %

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 491.022.414,-	-

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si

NIP. 19670712 199202 1 001

EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. Pemuda No.1 Painan
Telp/Fax (0756) 22143, Email : disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberhentian, penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,

(EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si)

NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data,

(SARTONI NURSALIM, S.Kom)

NIP. 19760519 200604 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terciptanya layanan yang dekat dengan masyarakat.	a. Jumlah pos layanan khusus yang dibentuk.	2 pos
2.	Meningkatnya kualitas validatas dan akurasi Database Kependudukan	a. Porsentase validaitas Database b. Porsentase akurasi Database	86% 90%
3.	Meningkatnya kerjasama pemanfaatan Database Kependudukan	a. Porsentase lembaga pengguna yang melakukan Perjanjian Kerjasama	85%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 187.925.000,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 187.925.000,-	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

(EVAFAUZA YULIASMAN, SE., M.Si)

NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data,

(SARTONI NURSALIM, S.Kom)

NIP. 19760519 200604 1003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


EVAFAUZA YULIASMAN, SE.M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001


TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Kesadaran Pengurusan Dokumen Kependudukan	1. Rasio anak 0-18 tahun berakta kelahiran 2. Rasio penduduk meninggal berakta kematian	0,950 0,34
2.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Persentase peningkatan kemampuan teknis aparatur	65%

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan peningkatan pelayanan Pencatatan Kelahiran	Rp. 62.185.400,-	
2.	Peningkatan Kapasitas Aparat Pencatatan Sipil	Rp. 34.312.300,-	
3.	Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Berbasis Digital	Rp. 57.603.000,-	
4.	Kegiatan Pendataan dan Pelaporan Perkawinan Cerai	Rp. 52.591.500,-	
5.	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kematian	Rp. 36.291.500,-	
	Total Anggaran	Rp. 242.983.700,-	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

EVAFAUZA YULIASMAN, SE.M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MASRIL, S. Kom, M. Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan

MASRIL, S. Kom., M. Si.
NIP. 19710303 199701 1 002

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan,

SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.
NIP. 19801219 199903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Yang Akuntabel	1 Jumlah SPJ yang lengkap dan diverifikasi	3000 Berkas
		2 Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	86 Dokumen
		3 Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, LS, GU dan TU yang diterbitkan	45 Dokumen
		4 Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) UP, LS, GU dan TU yang diterbitkan	45 Dokumen
		5 Jumlah Surat Keputusan (SK) Pengelolaan Keuangan yang diterbitkan	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Jumlah Surat Keputusan (SK) tentang Perencanaan yang diterbitkan	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	6 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Kinerja OPD	Jumlah Laporan Kinerja OPD yang disusun	11 Dokumen

KEGIATAN

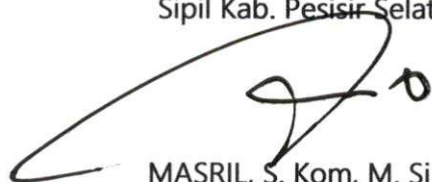
ANGGARAN

KETERANGAN

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Pesisir Selatan



MASRIL, S. Kom, M. Si
NIP. 19710303 199701 1 002

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan



SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
NIP. 19801219 199903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARMAH DONNA, SE.
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MASRIL, S.Kom, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

MASRIL, S.Kom, M.Si
NIP. 19631019 1985030 1 009

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE.
NIP. 19800103 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Penyebarluasan Informasi Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan SOP Yang Dievaluasi	9 SOP
2.	Terwujudnya Pelayanan Yang Responsif	Jumlah Aduan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu	120 Aduan
3.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Yang Memadai	Jumlah Pengadaan Peralatan Pelayanan Yang Baru	35 Unit
4.	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Dukcapil di UKL	Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL	36.000 Dokumen
5.	Lancarnya Pelaksanaan Tugas-tugas Rutin Dinas	1. Jumlah Barang Cetakn Yang di Cetak	178 Cetakn
		2. Jumlah Peralatan dan Bahan Pembersih Yang tersedia	10 Buah

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 10.247.000,-	
2.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 563.450.000,-	
3.	Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Rp. 24.256.200,-	
4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 18.426.200,-	
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 8.900.000,-	
6.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 19.800.000,-	
7.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 19.550.000,-	
8.	Pelayanan Administrasi Kependudukan di Satker	Rp. 1.824.546.000,-	
9.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 148.350.000,-	
10.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 6.910.000,-	
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 79.800.000,-	
12.	Penyediaan Informasi Yang Dapat di Akses Masyarakat	Rp. 68.490.000,-	
13.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp. 10.375.000,-	
14.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar	Rp. 28.950.000,-	

15.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp.	60.975.000,-
16.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	60.572.000,-
	Total Anggaran	Rp.	2.953.175.597.400,-

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



MASRIL, S.Kom, M.Si
NIP. 19710303 199701 1 002

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CIPTO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kabid Pelayanan Pendaftaran
Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199304 1 004

PIHAK PERTAMA
Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Penerbitan KTP-el 2. Jumlah Penerbitan KIA	34 10
2	Terwujudnya Pelayanan Keliling Dukcapil	Jumlah Nagari dan Sekolah yang dikunjungi secara berkala	40

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penataan Administrasi Kependudukan		
a. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Rp 48,525,000.00	
b. Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan e-KTP	Rp 87,600,000.00	
c. Pelaksanaan Pelayanan UP3SK	Rp 83,600,000.00	
	Rp 219,725,000.00	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199804 1 004

PIHAK PERTAMA
Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFNIATI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk


SYAFNIATI, SH
NIP. 19650315 198511 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	52.000 lembar
		Jumlah Penerbitan Surat Pindah	19.338 lembar
		Jumlah Penerbitan Surat Datang	19.296 lembar
2.	Meningkatnya Kompetensi SDM Pelayanan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis	60 orang

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	- Kegiatan Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga	Rp. 68.050.900,-	
	- Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp. 31.695.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 99.745.900,-	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk


SYAFNIATI, SH
NIP. 19650315 198511 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KHAIRAT, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Pelayanan dokum pencatatan sipil	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	23.000 Akta
2.	Meningkatnya Komptesi SDM Pelayanan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis	60 Orang
3.	Meningkatkan Pengarsipan digital Dokumen Kependudukan	Jumlah Arsip digital register Akta Kelahiran	40.000 arsip digital

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan peningkatan pelayanan Pencatatan Kelahiran	Rp. 62.185.400,-	
2.	Peningkatan Kapasitas Aparat Pencatatan Sipil	Rp. 34.312.300,-	
3.	Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Berbasis Digital	Rp. 57.603.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 154.100.700,-	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FIO DENCI FAKHRYA, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN

FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Jumlah laporan perkawinan cerai yang disusun	12 laporan

PROGRAM/ KEGIATAN

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan Pendataan dan Pelaporan Perkawinan Cerai

ANGGARAN

Rp. 52.591.500,-

2. Program Penataan Administrasi Kependudukan
Peningkatan Pelayanan Pencatatan Kematian

Rp. 36.291.500,-

Total Anggaran

Rp. 88.883.000,-

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN



FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROSMANIAR, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi. Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN

ROSMANIAR, SH
NIP. 196112131991102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan dokumen kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	1.000

PROGRAM/ KEGIATAN

1. -
-
2. -
-

ANGGARAN

-
-

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ROSMANIAR, SH
NIP. 196112131991102001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAYATUL FITRI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemamfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemamfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana pengolahan database	Jumlah Sarana pengolah data dalam kondisi baik	3 unit
		Jumlah struktur jaringan data yang baik	50 Titik
2.	Meningkatnya wawasan masyarakat dibidang Administrasi Kependudukan	Jumlh Peserta sosialisasi	900 peserta
	Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan yang memadai	Jumlah pengadaan blanko kependudukan	236.600 lembar
	Meningkatnya kapasitas dan keahlian pengolahan database kependudukan	Jumlah Bintek/ Pelatihan yang diikuti	2 pelatihan
3.	Meningkatnya Administrasi Perkantoran	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	41 macam ATK

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Rp. 79.100.000,-	
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (DAK Non Fisik)	Rp. 1.488.701.000,-	
3.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 58.565.600,-	
	Total Anggaran	Rp. 1.626.366.600,-	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemamfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Sistem Pelayanan Khusus Dukcapil.	1. Jenis Layanan pada Pos Layanan Khusus. 2. Jenis Layanan Online Kependudukan.	4 Jenis 3 Jenis
	Terlaksananya Sosialisasi Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	60 orang
	Tersajinya Data Kependudukan siap terintegrasi kepada Lembaga Pengguna	1. Jumlah data warehouse kependudukan yang diakses lembaga pengguna.	25.000 Data
2.	Terlaksananya Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah Sampling Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	10 Sampel

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sistem Data Warehouse	Rp. 64.525.000,-	
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kependudukan	Rp. -	
Total Anggaran		Rp. 64.525.000,-	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMBA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSMARDIANTO, S.H. MM
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemamfaatan Data

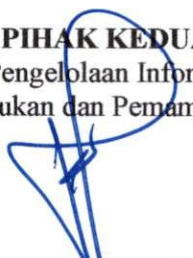
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemamfaatan Data


(SARTONI NURSALIM, S. Kom)
NIP. 19760519200604 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan


(YUSMARDIANTO, S.H. MM)
NIP. 19811126 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Pemuktahiran database Kependudukan.	a. Jumlah data anomali yang diperbaiki. b. Jumlah data ganda yang dihapus. c. Jumlah data kependudukan yang dikonsolidasikan	103.200 Jiwa 4.000 Jiwa 150.000 Jiwa
2.	Tersajinya Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna	a. Jumlah Buku Profil Kependudukan yang diterbitkan.	100 Buku

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 44.300.000,-	
	Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi kependudukan (Membangun, updating, dan pemeliharaan)		
	Total Anggaran	Rp. 44.300.000,-	

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA
 Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemamfaatan Data

(SARTONI NURSALIM, S.Kom)
 NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA
 Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

(YUSMARDIANTO, S.H. MM)
 NIP. 19811126 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IFO NIRA SISKI, S.Sos

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EDI SISWADI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA

Staf



IFO NIRA SISKI, S.Sos

NIP. 19851012 200501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu Pelaksanaan Pendataan Penduduk rentan	a. Penduduk korban bencana alam b. Penduduk korban bencana sosial c. Penduduk terlantar	50 dokumen 25 dokumen 5 dokumen

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWASI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK PERTAMA

Staf


IFO NIRA SISKI, S.Sos
NIP. 19851012 200501 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DEVI MUFIAN TI TAUFIK,S.Sos
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Januari 2019
PIHAK KEDUA,
Pengelola dan Pemanfaatan Barang
Milik Daerah

DEVI MUFIAN TI TAUFIK,S.Sos
NIP. 19761212 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penatausahaan aset dinas sesuai terlaksananya dengan ketentuan.	1. Jumlah barang yang diterima dan disimpan 2. Seluruh barang milik daerah yang dicatat. 3. Jumlah Penghapusan Barang Milik Daerah yang diusulkan. 4. Jumlah aset yang disalurkan 5. Jumlah laporan barang dan aset yang disusun. 6. Jumlah Laporan Barang habis pakai yang disusun.	362 unit 797 unit 67 barang 620 buah 2 dokumen 1 dokumen

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Januari 2018

PIHAK PERTAMA
Staf pada Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



DEVI MUFIANTI TAUFIK, S.Sos
NIP. 19761212 200801 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YOEDIANTO, SE
Jabatan : Staf Seksi Kelahiran Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KHAIRAT, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI KELAHIRAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

YOEDIANTO, SE
NIP. 19830615 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Kualitas Pengarsipan Digital Akta Kelahiran	Jumlah Akta Kelahiran yang di scan	600 arsip
2.	Terlaksananya pengentrian akta kelahiran	Jumlah Pengentrian akta kelahiran	500 akta
	Terlaksananya pencetakan akta kelahiran	Jumlah Pencetakan akta kelahiran	500 akta

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	-	Rp. -	
2.	-	Rp. -	
3.	-	Rp. -	
Total Anggaran		Rp. -	

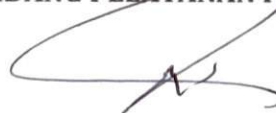
Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN



KHAIRAT, S.H., M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI KELAHIRAN
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



YOEDIANTO, S.E
NIP. 19830615 200701 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GANEZA RIVALDO, SE
Jabatan : Staf
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAFNIATI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

SYAFNIATI, SH
NIP : 19650315 198511 2 001

PIHAK PERTAMA

Staf

GANEZA RIVALDO, SE
NIP. 19860106 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESIR SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan dan memeriksa data pindah datang penduduk	- Jumlah Data Pindah Datang Penduduk yang diperiksa	1.200 Dok
2.	Menganalisa, menyusun rekapitulasi, mencatat perkembangan dan permasalahan data pindah datang penduduk sesuai porsedur dan ketentuan	- Jumlah laporan rekapitulasi pindah datang penduduk yang di susun	1.200 Dok
3.	Terkelolanya dan tersajinya data pindah datang penduduk sesuai ketentuan	- Jumlah data Pindah datang yang dikelola	1.200 Dok

Painan, 02 Januari 2019

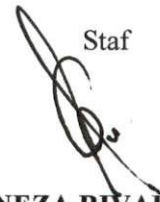
PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk


SYAFNIATI, SH
NIP : 19650315 198511 2 001

PIHAK PERTAMA

Staf


GANEZA RIVALDO, SE
NIP. 19860106 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Pemuda Telp. (0756) 22605, Fax (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : INDRA PUTRA
Jabatan : Fungsional Umum Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAKPERTAMA,

Nama : CIPTO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

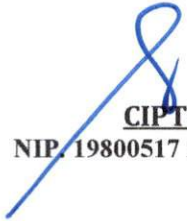
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005

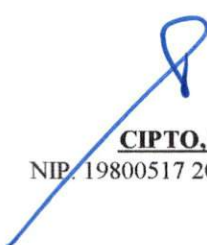
PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum


INDRA PUTRA
NIP. 19750310 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)		(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pencetakan KTP Elektronik	Jumlah KTP-el yang dicetak	34.000
2.	Terlaksananya Pelayanan Pendistribusian KTP Elektronik	Jumlah KTP-el yang didistribusikan	34.000

PIHAK KEDUA
Kasi Identitas Penduduk


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK PERTAMA
Fungsional Umum


INDRA PUTRA
NIP. 19750310 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YENDRA BHAKTI,A.Md
Jabatan : Staf Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARMAH DONNA,SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

Painan, 2 Januari 2019
PIHAK KEDUA,
Staf Pengelola dan Pemanfaatan
Barang Milik Daerah

YENDRA BHAKTI,A.Md
NIP. 19700731 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan menyimpan barang (aset, blanko dan formulir Dokumen Kependudukan) dari Pengguna/Kuasa Anggaran	1. Jumlah jenis barang (aset, blanko dan formulir Dokumen Kependudukan) yang diterima dan disimpan 2. Mencatat barang milik daerah ke dalam buku/kartu barang 3. Jumlah barang (blanko dan formulir Dokumen Kependudukan) yang disalurkan 4. Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan. 5. Jumlah dokumen laporan penerimaan, penyaluran blanko	16 jenis 80.000 blanko 235.000 blanko 235.000 blanko 2 dokumen
2.	Terlaksananya Penyaluran blanko dan formulir kependudukan	1. Jumlah blanko kk yang disalurkan 2. Jumlah blanko akta yang di salurkan 3. Jumlah formulir yang di salurkan	77.000 55.000 103.000

Painan, 2 Januari 2018

PIHAK KEDUA
 Kepala Sub Bagian Umum
 dan Kepegawaian



HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

PIHAK PERTAMA
 Staf pada Sub Bagian Umum
 dan Kepegawaian



YENDRA BHAKTI A, Md
NIP. 19700731 201007 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEWI SUSANTI
Jabatan : Staf Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROSMANIAR, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ROSMANIAR, SH
NIP. 19611213 199110 2 001

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


DEWI SUSANTI
NIP. 19810908 200701 2 004

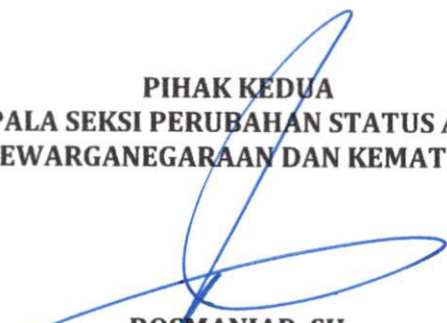
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengentrian akta kematian	Jumlah Pengentrian akta kematian	1000 akta
2.	Terlaksananya pencetakan akta kematian	Jumlah Pencetakan akta kematian	1000 akta

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	-	Rp. -	
2.	-	Rp. -	
3.	-	Rp. -	
Total Anggaran		Rp. -	

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ROSMANIAR, SH
 NIP. 19611213 199110 2 001

PIHAK KEDUA
STAF SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


DEWI SUSANTI
 NIP. 19810908 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcipil1301@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIT TUTI HALIMAH
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan,

SUSMITA PERMANA, SH, M. Si.

NIP. 19801219 199903 2 001

PIHAK PERTAMA

Bendahara Pengeluaran,

WIWIT TUTI HALIMAH

NIP. 19851223 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Yang Akuntabel	1 Jumlah SPP UP/GU/TU dan LS yang diterbitkan	90 Dokumen
		2 Jumlah SPM UP/GU/TU dan LS yang diurus	90 Dokumen
		3 Jumlah tagihan/SPJ yang dibayar melalui NCM	1500 Berkas
		4 Jumlah SP2D UP/GU/TU dan LS yang dibukukan	90 Dokumen
		5 Jumlah e_billing pajak yang dipungut dan disetorkan ke Kas Negara/Daerah	60 Dokumen
		6 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang disampaikan ke Bendahara Umum	72 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Painan, 02 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan,


SUSMITA PERMANA, SH, M. Si
NIP. 19801219 199903 2 001

PIHAK PERTAMA
Bendahara Pengeluaran,


WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENGKI PRATAMA PUTRA
Jabatan : Staf Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HAYATUL FITRI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


HENGKI PRATAMA PUTRA
NIP. 19851219 201407 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pemeliharaan integritas data dan sistem database	1. Jumlah data kependudukan yang diintegritaskan	508.691 jiwa
2.	Pengamanan dan pengawasan sistem database	1. Jumlah database yang dikelola	3 Database
3.	Pembaruan data kependudukan dan data sidik jari yang sudah teridentifikasi ketunggalannya	1. Jumlah data kependudukan yang sudah teridentifikasi tunggal	1500 nik
4.	Proses penerbitan hak ases atas pemberian izin hak akses oleh Bupati.	1. Jumlah hak akses yang diberikan.	45 Hak Akses
5.	Proses pengolahan data pada sistem database	1. Jumlah jenis table database yang diolah	20 jenis

Painan, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

PIHAK PERTAMA

Staf Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


HENGKI PRATAMA PUTRA
NIP. 19851219 201407 1 003